

Guatemala, 31 de Enero del 2013

Licenciado  
Luis Antonio Suárez Roldán  
Director General Administrativa  
Ministerio de Energía y Minas  
Su Despacho

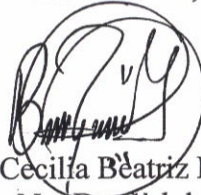
Honorable Señor Director.

~~En cumplimiento al contrato de Servicios Técnicos número DGA-02-2013, celebrado entre la Dirección General Administrativa y la suscrita, me permito presentar el informe sobre las actividades llevadas a cabo durante el periodo del 03 al 31 de Enero del 2013, siendo las siguientes.~~

- a) Revisar el registro de los ingresos mensuales (63-A) en concepto de cobro en caja que son depositados al fondo común e ingresos privativos según corresponda, en la caja fiscal que se genera del mes de Noviembre.
- b) Apoyo logístico en el traslado de expedientes a los diferentes departamentos de la dirección, unidades del ministerio.
- c) Apoyo en la digitalización de expedientes.
- d) Verificar que el Departamento Administrativo Financiero, cumpla con generar los documentos concernientes en cada área de trabajo (conciliaciones bancarias del mes Noviembre).
- e) Apoyo en el archivo de ingresos a almacén.
- f) Revisar el avance mensual en la ejecución del Plan Anual de Compras.
- g) Otras actividades que le sean asignadas por su Jefe Inmediato.

Sin otro particular, me suscribo.

Atentamente,



Bertha Cecilia Beatriz Raymundo Guzmán  
Con No. De Cédula A-01 195,553

Vo. Bo. Lic. Luis Antonio Suárez Roldán  
Director General Administrativa  
Ministerio de Energía y Minas

