

Guatemala, 31 de Enero de 2013

Señor  
Fernando Hugo Castellanos  
Director General de Minería  
Ministerio de Energía y Minas  
Su Despacho

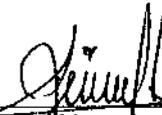
Estimado Señor Director:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a lo estipulado con el Contrato Numero **DGM-26-2013** celebrado entre mi persona y la Dirección General de Minería para la prestación de Servicios Técnicos bajo el renglón 029, por lo cual me permito presentarle el informe actividades correspondientes al periodo del **03 al 31 de Enero de 2013**.

1. Apoyo técnico al Vicedespacho de Desarrollo Sostenible, en la implementación y seguimiento de políticas administrativo-financieras.
2. Realicé el seguimiento de las gestiones administrativas y de coordinación interinstitucional para fortalecer la promoción del desarrollo sostenible.
3. Serví de enlace con entidades de gobierno, entidades internacionales y entidades privadas a requerimiento del Vicedespacho de Desarrollo Sostenible, con el propósito de facilitar los procesos de coordinación con dichos organismos, para cumplir con las funciones del Vice ministerio de Desarrollo Sostenible.
4. Facilité los procesos administrativos para la gestión de la correspondencia ingresada y de salida, con el fin de viabilizar los requerimientos de actores internos y externos del MEM, de tal forma que se alcancen los objetivos de la institución.
5. Serví de enlace con los Vice despachos y Despacho Superior con el fin de mantener una estrecha comunicación para facilitar los procesos administrativos requeridos para el cumplimiento del quehacer del Ministerio de Energía y Minas.
6. Elaboré oficios y memoranda relacionados al Desarrollo Sostenible de minería y energía del país, con el fin de mantener una estrecha comunicación que facilite la mediación de la participación del Ministerio en dicha área.
7. Coordiné y proporcioné apoyo logístico en reuniones y diversas actividades sostenidas por el Vicedespacho de Desarrollo Sostenible, con el fin de generar alianzas estratégicas para promover el tema de Desarrollo Sostenible en la agenda pública.

8. Realicé la programación de reuniones internas y externas del Vicedespacho de Desarrollo Sostenible, con el fin de coordinar acciones interinstitucionales a fin de cumplir con las funciones del Vice ministerio de Desarrollo Sostenible.
9. Se sistematizó la correspondencia relacionada a temas vinculados a desarrollo sostenible con el fin de registrar cada uno de los procesos a cargo del Viceministerio.

Atentamente,

  
\_\_\_\_\_  
Jennifer Sucey Hernández Ramírez  
A1- 78,787

**Aprobado**   
\_\_\_\_\_  
Fernando Castellanos  
Director General de Minería  
Ministerio de Energía y Minas

