Guatemala, 31 de marzo de 2013

Licenciado:
Luis Antonio Suárez Roldán
Director Administrativo
Ministerio de Energía y Minas
Su Despacho.

Estimado Licenciado:

Con un cordial saludo me dirijo a usted con el objeto de presentarle mi informe de labores llevadas a cabo del 01 al 31 de marzo de 2013 por Servicios Técnicos prestados en la Dirección Administrativa, según Contrato DGA-04-2013, las cuales describo a continuación:

1. Analicé la documentación, previo a la autorización de esa Dirección verificando que llevara la documentación de respaldo correspondiente.
2. Verifiqué los expedientes de contratación de personal para laborar en la institución con el objetivo que éstos llenen los requisitos que la ley exige para tal efecto.
3. Llevé a cabo revisión de redacción y cita de leyes de los Acuerdos Ministeriales.
4. Llevé a cabo revisión de expedientes de solicitudes del personal de la institución quienes solicitaron su respectivo crédito fiscal según.
5. Revisé expedientes de pago de indemnización a personas que se retiraron de la institución.
6. Revisé expedientes de solicitud de viáticos al interior y exterior del país.

Sin otro particular me suscribo de usted atentamente,

Argentina Elizabeth Ruano Franco

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA
DESPACHO DEL DIRECTOR
GUATEMALA, C. A.

Vo. Bo. Lic. Luis Antonio Suarez Roldán
Director Administrativo