

Guatemala, 30 de abril de 2013

Licenciado:

Luis Antonio Suárez Roldán
Director General Administrativo
Ministerio de Energía y Minas
Su Despacho.

Estimado Licenciado:

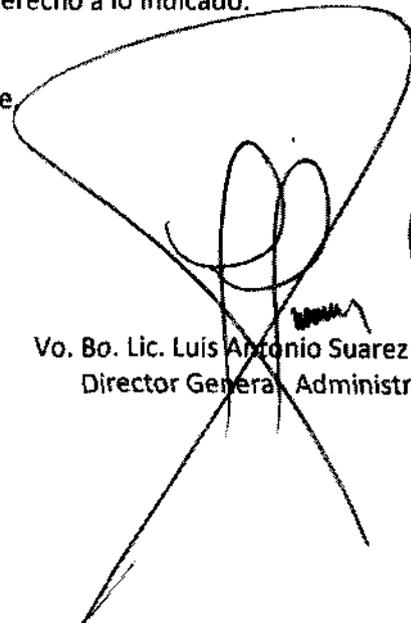
Con un cordial saludo me dirijo a usted con el objeto de presentarle mi informe de labores llevadas a cabo del 01 al 30 de abril de 2013 por concepto de Servicios Técnicos prestados en la Dirección General Administrativa, según Contrato DGA-04-2013, las cuales describo a continuación:

1. Asesoré en el orden de la documentación de pagos a proveedores previo a la autorización de esa Dirección a efecto que contuviera la documentación de respaldo correspondiente.
2. Asesoré en la conformación de expedientes para la contratación de personal a laborar en la institución con el objetivo que éstos llenen los requisitos que la ley exige para tal efecto.
3. Asesoré en la revisión de redacción y cita de leyes de los Acuerdos Ministeriales previo a firma del señor Ministro.
4. Asesoré en el análisis y respuesta de expedientes de solicitudes hechas ante el Ministerio para pago de bono a personal que labora tiempo parcial en la institución.
5. Asesoré en el análisis de expedientes de solicitud de viáticos al interior y exterior del país.
6. Llevé a cabo revisión de documentación para presentar solicitud de crédito fiscal de personas de la institución las cuales tienen derecho a lo indicado.

Sin otro particular me suscribo de usted atentamente



Argentina Elizabeth Ruano Franco



Vo. Bo. Lic. Luis Antonio Suárez Roldán
Director General Administrativo

