

Guatemala, 31 de mayo de 2013

Señor:

Fernando Hugo Castellanos Barquín

Director General de Minería

Su Despacho

Señor Castellanos:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a lo estipulado con el Contrato Número DGM-20-2013 celebrado entre mi persona y la Dirección General de Minería para la prestación de servicios técnicos bajo el renglón 029, por lo cual me permito presentarle el informe mensual de actividades correspondientes al periodo del 01 al 31 de mayo del 2013, siendo las que a continuación describo:

SEMANA 1	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó apoyo técnico a la Unidad de Cooperación Internacional en la elaboración de carpetas informativas para los participantes a la 6ta. Conferencia Mundial de la EITI y Expo Nacional realizada en Australia.• Se brindó apoyo a la Secretaría Técnica de la Comisión Nacional de Trabajo EITI-GUA en la confirmación de la asistencia de participantes y toma de acta de la sesión mensual de la Comisión Nacional de Trabajo.• Se brindó apoyo logístico al Vicedespacho de Desarrollo Sostenible en el envío de documentos dirigidos al Viceministerio de Administración Interna, a la Unidad Ejecutora del Proyecto SIAF-SAG, así también a la Unidad de Gestión todos ubicados en el Ministerio de Finanzas Públicas -MINFIN-.• Se asistió al área de Asesoría del Viceministerio de Desarrollo Sostenible en cuanto a organizar y dar seguimiento a la correspondencia relacionada con el convenio entre el Ministerio de Energía y Minas -MEM- y la empresa minera San Rafael, S.A.• Se brindó apoyo a la Secretaría Técnica de la Comisión Nacional de Trabajo EITI-GUA en la corrección de la redacción en algunos párrafos de las actas de sesiones anteriores, para su aprobación final y firmas correspondientes por parte de la Comisión Nacional de Trabajo.
----------	---

SEMANA 2

- Se asistió al área de Unidad de Cooperación Internacional en cuanto a la recopilación y sistematización de la información relacionada al Programa de Cooperación Técnica entre países en desarrollo Guatemala-Argentina.
- Se registró la correspondencia del área de Asesoría del Vicedespacho de Desarrollo Sostenible relacionada con el Proyecto de Fortalecimiento del Viceministerio de Desarrollo Sostenible y la creación de sus órganos de apoyo.
- Se inició con la sistematización de un directorio de instituciones de gobierno, industrias extractivas, sociedad civil y organismos internacionales con quienes se mantiene estrecho contacto, con el fin de facilitar los procesos de coordinación de las Unidades técnicas del VDS.
- Se brindó apoyo logístico a la Secretaria Técnica de la Comisión Nacional de Trabajo EITI-GUA en la coordinación de reuniones con el petite comité técnico de la Comisión Nacional de Trabajo, para abordar temas vinculados con el proceso de contratación de una empresa de comunicación para la implementación de la EITI-GUA.

SEMANA 3

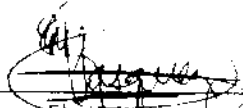
- Se brindó apoyo logístico a la Secretaria Técnica de la Comisión Nacional de Trabajo EITI-GUA en el envío de documentos dirigidos al Viceministro de Administración Interna y Desarrollo de Sistemas del Ministerio de Finanzas Públicas -MINFIN-, como expresiones de interés, propuestas técnicas y financieras de las empresas auditoras para la consultoría de Validación de la implementación de la iniciativa para la transparencia de las Industrias Extractivas en Guatemala -EITI-GUA-.
- Se registró la correspondencia relacionada con el proceso de selección, para la contratación de la consultoría de Validación de la implementación de la iniciativa para la transparencia de las Industrias Extractivas en Guatemala -EITI-GUA-.
- Se apoyó a la Unidad de Cooperación Internacional en el registro y sistematización de documentos relacionados con la solicitud ante Segeplan de 3 posibles cooperaciones técnicas no reembolsables ante el Gobierno de Perú.
- Se registró y se dio seguimiento a la solicitud de la Unidad de Información Pública del MEM sobre el requerimiento del Instituto Centroamericano de Estudios Fiscales (Icefi), en cuanto a proporcionarles una copia física del Primer Informe de Conciliación Nacional de la EITI-GUA.

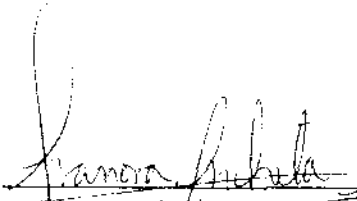
SEMANA 4

- Se brindó apoyo logístico a la Unidad de Cooperación Internacional en la coordinación de reuniones de trabajo previas a la participación del MEM en el taller sobre estufas eficientes, realizado en Managua, Nicaragua.
- Se dio seguimiento a la correspondencia enviada al Minfin, relacionada a la Consultoría de Validación de la EITI-GUA.
- Se gestionó ante la Dirección General Administrativa las solicitudes de insumos necesarios para el desarrollo de las actividades de las Unidades Técnicas del Viceministerio de Desarrollo Sostenible.
- Se asistió a las unidades técnicas del Viceministerio de Desarrollo Sostenible en cuanto al registro de ayudas de memoria de reuniones, actas, memos, oficios, y documentos varios con el fin de conservar cada uno de los procesos a cargo de éstas unidades.

- Se asistió al área de Asesoría del Viceministerio de Desarrollo Sostenible en cuanto al seguimiento de la correspondencia relacionada con el servicio de consulta a la legislación de Guatemala a través de la empresa Infite S.A.

Atentamente,


Elsa M. Vásquez A.
DPI No.: 2587 59208 0114

Vo.Bo. 
Ivánova Ancheta
Viceministra de Desarrollo Sostenible

Aprobado: 
Fernando Castellanos
Director General de Minería

