

Guatemala, 31 de julio de 2013

Licenciado:

Luis Antonio Suárez Roldán  
Director General Administrativo  
Ministerio de Energía y Minas  
Su Despacho.

Estimado Licenciado:

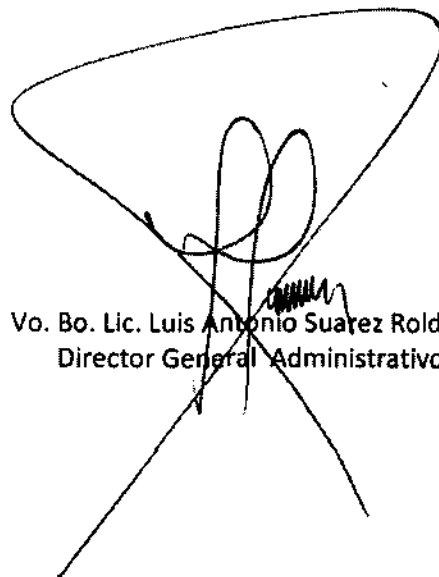
Por este medio me dirijo a usted con el objeto de presentarle mi informe de labores llevadas a cabo del 01 al 31 de julio de 2013 por concepto de Servicios Técnicos prestados en la Dirección General Administrativa, según Contrato DGA-04-2013, las cuales describo a continuación:

1. Asesoré en el orden de la documentación de pago a proveedores previo a la autorización de esa Dirección a efecto que contuviera la documentación de respaldo correspondiente.
2. Asesoré en la conformación de expedientes para la contratación de personal a laborar en la institución con el objetivo que éstos llenen los requisitos que la ley exige para tal efecto.
3. Asesoré en el análisis de expedientes de solicitud de viáticos al interior y exterior del país, y en las liquidaciones de los mismos.
4. Asesoré en la revisión de documentación presentada por personas que laboran en la institución y quienes tienen derecho a crédito fiscal, dicha documentación es presentada ante la Dirección de Contabilidad del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas.
5. Asesoré en la revisión de cheques para firma del Despacho de la Dirección General Administrativa a efecto que contuvieran la documentación de respaldo respectiva.

Sin otro particular me suscribo de usted atentamente,



Argentina Elizabeth Ruano Franco



Vo. Bo. Lic. Luis Antonio Suárez Roldán  
Director General Administrativo