

Guatemala 31 de julio de 2013

Fernando Hugo Castellanos Barquín
Director General de Minería
Dirección General de Minería

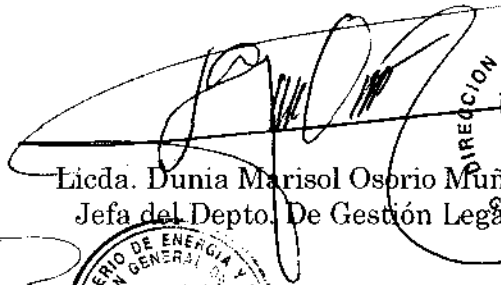
Señor Castellanos:

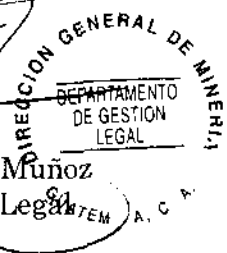
Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a lo estipulado con el Contrato Número DGM-16-2013, celebrado entre mi persona y la Dirección General de Minería, para la prestación de Servicios Técnicos bajo el renglón 029 por lo cual presento el informe mensual de actividades correspondientes al periodo del 01 de julio al 31 de julio de 2013.


SEMANA 1	Apoyo en la emisión de remisiones de notificación informando a los interesados acerca del avance en la gestión de los expedientes y elaborando los registros de remisiones, Apoyo en la recepción de solicitudes de Credenciales de Exportación, verificando los requisitos necesarios para su trámite. Elaborar providencias, sometidos a consideración de la Dirección General de Minería. Llevar un control de las credenciales de exportación dándoles seguimiento al trámite respectivo.
SEMANA 2	Colaborar en brindar información sobre el trámite de credenciales de exportación, recibir cédulas de notificación ingresándolas en el registro correspondiente y entregándolas a los analistas.
SEMANA 3	Asistir en la emisión de resoluciones de otorgamiento de la Credencial de Exportación, Alimentando la base de datos con la información relacionada al trámite de expedientes e información actualizada en la página web sobre las credenciales otorgadas.
SEMANA 4	Apoyo en la recepción de solicitudes de Credenciales de Exportación, verificando los requisitos necesarios para su trámite; Elaborar providencias. Alimentar la base de datos con la información relacionada al trámite de las Credenciales de Exportación.

Atentamente,


Rigoberto Alexander Ordoñez González
DPI-CUI- 1933 59081 0207


Licda. Dunia Marisol Osorio Muñoz
Jefa del Depto. De Gestión Legal




Fernando Hugo Castellanos Barquín
Director General de Minería
Dirección General de Minería

