

Guatemala, 31 de julio de 2013

Señor:

Fernando Hugo Castellanos Barquín

Director General de Minería

Su Despacho

Señor Castellanos:

Por este medio, me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a lo estipulado con el Contrato Número DGM-20-2013 celebrado entre mi persona y la Dirección General de Minería para la prestación de servicios técnicos bajo el renglón 029, por lo cual me permito presentarle el informe mensual de actividades correspondientes al periodo del 01 al 31 de julio del 2013, siendo las que a continuación describo:

SEMANA 1	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindó apoyo a la Secretaria Técnica de la Comisión Nacional de Trabajo EITI-GUA en la confirmación de la asistencia de participantes, reproducción de documentos y toma de acta de la sesión ordinaria mensual de la Comisión Nacional de Trabajo EITI-GUA. • Se asistió al área de Asesoría del Viceministerio de Desarrollo Sostenible en el registro de ayuda de memoria de la reunión sostenida entre la Viceministra y Jefes de Unidades de dicho viceministerio sobre los lineamientos de trabajo para la institucionalidad del mismo. • Se apoyó a la Unidad de Cooperación Internacional en el registro de documentos relacionados con el proyecto de JICA/Microcentrales Hidroeléctricas, OEA tema de biocombustibles y correspondencia de la Unión Europea, con el fin de conservar cada uno de los procesos a cargo de ésta Unidad. • Se brindó apoyo a la Unidad de Cooperación Internacional en la reproducción de carpetas informativas para la reunión técnica de trabajo, previa al evento: Consulta de partes interesadas de Guatemala y Taller de Planificación Estratégica presentado por la Alianza Global para estufas limpias y el Mem.
SEMANA 2	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindó apoyo técnico a la Secretaria Técnica de la Comisión Nacional de Trabajo EITI-GUA en la recopilación, selección y registro de documentos de los años 2011 y 2012, relativos a la participación de la Sociedad Civil que participa desde el inicio de la EITI-GUA.

	<ul style="list-style-type: none"> • Se asistió a la Unidad de Cooperación Internacional en la convocatoria del equipo técnico del Mem para la reunión de trabajo sobre el tema de biocombustibles. • Se apoyó a la Secretaria Técnica de la Comisión Nacional de Trabajo EITI-GUA en el envío de convocatorias y confirmación de la asistencia de participantes a la Presentación de la Estrategia de Comunicación de la EITI-GUA dirigida a la Comisión Nacional de Trabajo y Grupo Ampliado de la Sociedad Civil, así como la toma de ayuda de memoria del citado evento. • Se brindó apoyo logístico a la Secretaria Técnica de la Comisión Nacional de Trabajo EITI-GUA en la reproducción de documentos de soporte para diversas reuniones, donde se abordaron temas vinculados con el proceso de validación de la EITI-GUA.
SEMANA 3	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindó apoyo logístico a la Secretaria Técnica de la Comisión Nacional de Trabajo EITI-GUA en el envío de documentos en versión electrónica y física, dirigidos al Viceministro de Administración Interna y Desarrollo de Sistemas del Ministerio de Finanzas Públicas -MINFIN-, como: TDR especialista financiero modificado, propuesta de oficio al Banco Mundial por explicación de proceso de contratación Especialistas, propuesta de oficio a Banco Mundial por solicitud de No objeción a modificaciones a TDR's especialistas EITI-GUA. • Se registró la correspondencia relativa al proceso para la Validación de la implementación de la iniciativa para la transparencia de las Industrias Extractivas en Guatemala EITI-GUA. • Se brindó apoyo a la Unidad de Cooperación Internacional en la entrega al Vicedespacho de Desarrollo Sostenible y registro de la memoria de labores de ésta Unidad. • Se asistió a la Secretaria Técnica de la Comisión Nacional de Trabajo EITI-GUA en la logística para la reunión técnica de trabajo para la revisión de los Términos de Referencia que servirán como base para la contratación de la Consultoría dirigida al Fortalecimiento de la Sociedad Civil que participa en la EITI-GUA.
SEMANA 4	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindó apoyo a la Secretaria Técnica de la Comisión Nacional de Trabajo EITI-GUA en la confirmación de la asistencia de participantes y toma de acta de la sesión extraordinaria de la Comisión Nacional de Trabajo EITI-GUA. • Se brindó apoyo logístico a la Secretaria Técnica de la Comisión Nacional de Trabajo EITI-GUA en el envío de documentos dirigidos al Viceministro de Administración Interna del Ministerio de Finanzas Públicas -MINFIN-, referente al Plan de Adquisiciones y Contrataciones EITI-GUA, modificado. • Se gestionó ante la Dirección General Administrativa las solicitudes de insumos necesarios para el desarrollo de las actividades de las

	<p>Unidades Técnicas del Viceministerio de Desarrollo Sostenible.</p> <ul style="list-style-type: none">• Se registró la correspondencia de la Unidad de Cooperación Internacional relacionada con avances en las reuniones técnicas de la Subcomisión de Ambiente y Agua-Minería en el marco de la Binacional Guatemala-El Salvador.• Se asistió a la Secretaria Técnica de la Comisión Nacional de Trabajo EITI-GUA en el envío de documentos dirigidos a la comisionada presidencial de la Comisión Presidencial de Transparencia y Gobierno Electrónico -COPRET-, relacionados con la entrega del primer producto de la Consultoría de Comunicación de la EITI-GUA.
--	--

Atentamente,



Elsa Magnolia Vásquez Aliñado
DPI No.: 2587 59208 0114



Aprobado:

Fernando Castellanos Barquín
Director General de Minería

