

Guatemala, 31 de Julio de 2013

Fernando Hugo Castellanos Barquín
Director General de Minería.
Dirección General de Minería.

Estimado Señor Castellanos:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a lo estipulado con el contrato Numero **DGM-41-2013**, celebrado entre mi persona y la Dirección General de minería para la prestación de servicios **TECNICOS** bajo el renglón 029, por lo cual presento mi **informe mensual** de actividades correspondientes al periodo del **01 al 31 de julio de 2013.**

ACTIVIDADES REALIZADAS

SEMANA 1	<ul style="list-style-type: none"> • Colaboración en la entrega de documentos a la municipalidad de villa nueva • Apoyo en el ingreso de expedientes a la base de datos general del Departamento de Control Minero. • Apoyo en el archivo general para escaneo de expedientes.
SEMANA 2	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el ingreso de expedientes a la base de datos general del Departamento de Control Minero. • Apoyo en el ingreso y egreso de expedientes a la base de datos general del Departamento.

<p>SEMANA 3</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Colaboración en la entrega de documentos a la municipalidad de antigua, y procuraduría general de la nación. • Apoyo en el ingreso de expedientes a la base de datos general del Departamento de Control Minero. • Apoyo en el archivo general para escaneo de expedientes.
<p>SEMANA 4</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el ingreso de expedientes a la base de datos general del Departamento de Control Minero. • Apoyo en el archivo general para escaneo de expedientes.

Sin otro particular, me suscribo.
Atentamente,



BYRON ELIAB MENDEZ PINULA

Firmado



Inga. Geol. Sandra Karina Velásquez López
Jefe Departamento de Control Minero



Vo.Bo.



Fernando Hugo Castellanos Barquín
Director General de Minería

