

4

Guatemala, 31 de agosto de 2013

Señor:

Fernando Hugo Castellanos Barquín

Director General de Minería

Su Despacho

Señor Castellanos:

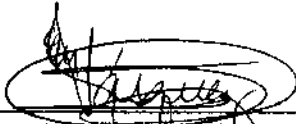
Por este medio, me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a lo estipulado con el Contrato Número DGM-20-2013 celebrado entre mi persona y la Dirección General de Minería para la prestación de servicios técnicos bajo el renglón 029, por lo cual me permito presentarle el informe mensual de actividades correspondientes al periodo del 01 al 31 de agosto del 2013, siendo las que a continuación describo:

SEMANA 1	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó apoyo logístico a la Secretaria Técnica de la Comisión Nacional de Trabajo EITI-GUA en la reproducción de documentos y confirmación de la asistencia de participantes a la reunión técnica de trabajo para la revisión de los TDR's de las consultorías 1 y 3 del Plan Operativo 2013 EITI-GUA.• Se apoyó a la Secretaria Técnica de la Comisión Nacional de Trabajo EITI-GUA en el envío de correspondencia y segundos productos de la Consultoría de Comunicación EITI-GUA a la Presidente de la Comisión Nacional de Trabajo EITI-GUA, para su aprobación final.• Se apoyó a la Unidad de Cooperación Internacional en la recopilación y registro de las fuentes cooperantes internacionales que apoyan al Ministerio de Energía y Minas -MEM-• Se apoyó a la Secretaria Técnica de la Comisión Nacional de Trabajo EITI-GUA en el envío de documentos al Ministerio de Finanzas Públicas relacionados al contrato negociado del especialista financiero de la donación TF010050.
SEMANA 2	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó apoyo técnico a la Secretaria Técnica de la Comisión Nacional de Trabajo EITI-GUA en el envío de correspondencia a la Presidente de la Comisión, relacionada a la solicitud de prórroga al plazo estipulado por el Consejo de EITI para la presentación del

	<p>Informe de Validación de la EITI-GUA.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se brindó apoyo técnico a la Secretaria Técnica de la Comisión Nacional de Trabajo EITI-GUA en la actualización del registro de documentos de los años 2011, 2012 y 2013, relativos a la EITI-GUA. • Se apoyó a la Secretaria Técnica de la Comisión Nacional de Trabajo EITI-GUA en el envío de oficios de solicitud de dictamen técnico al Ministerio de Finanzas Públicas para la adquisición de equipo de cómputo. • Se asistió a la Unidad de Cooperación Internacional en la reproducción de documentos de apoyo para la reunión de trabajo sobre el tema de micros centrales hidroeléctricas con la Agencia de Cooperación Internacional del Japón -JICA-.
SEMANA 3	<ul style="list-style-type: none"> • Se asistió a la Unidad de Cooperación Internacional en la reproducción de documentos de apoyo para la reunión técnica de trabajo sobre el tema de Biocombustibles. • Se registró la correspondencia de la Unidad de Cooperación Internacional relacionada con el proyecto Eficiencia Energética entre el Ministerio de Energía y Minas -MEM-, Jaguar Energy Guatemala -JEG- y Helps International. • Se registró la correspondencia relacionada con el proceso de nombramiento para conformar la junta de cotización relativa al proceso 2-2013 impresión de documentos de EITI-GUA. • Se asistió al área de Cooperación Internacional en cuanto a organizar y dar seguimiento a la correspondencia de los temas atendidos por dicha unidad. • Se asistió a la Secretaria Técnica de la Comisión Nacional de Trabajo EITI-GUA en el envío de invitaciones a organizaciones y participantes de la Sociedad Civil del departamento de Petén al Encuentro Informativo sobre la EITI-GUA.
SEMANA 4	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindó apoyo a la Secretaria Técnica de la Comisión Nacional de Trabajo EITI-GUA en la confirmación de la asistencia de participantes y reproducción de documentos para la sesión ordinaria mensual de la Comisión Nacional de Trabajo EITI-GUA. • Se registró la correspondencia relativa al proceso de Validación de la implementación de la iniciativa para la transparencia de las Industrias Extractivas en Guatemala EITI-GUA. • Se brindó apoyo logístico a la Secretaria Técnica de la Comisión Nacional de Trabajo EITI-GUA en el envío de documentos dirigidos al Ministerio de Finanzas Públicas -MINFIN-, referente a la notificación de ampliación de plazo de recepción de ofertas 2-2013 impresión de documentos. • Se gestionó ante la Dirección General Administrativa las solicitudes

de insumos necesarios para el desarrollo de las actividades de las Unidades Técnicas del Viceministerio de Desarrollo Sostenible.

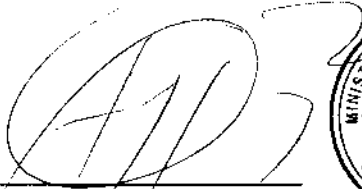
Atentamente,



Elsa Magnolia Vásquez A.
DPI No.: 2587 59208 0114



Juanosa Anchote Alvarado
Viceministra de Desarrollo Sostenible
Ministerio de Energía y Minas



Fernando Castellanos Barquín
Director General de Minería

