

Guatemala, 31 de Octubre de 2013

Fernando Hugo Castellanos Barquín  
Director General de Minería  
Dirección General de Minería

Estimado Señor Castellanos

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a lo estipulado con el Contrato Numero **DGM-21-2013**, celebrado entre mi persona y la Dirección General de Minería, para la prestación de servicios **TÉCNICOS** bajo el renglón 029, por lo cual presento el informe mensual de actividades correspondientes al periodo del 01 al 31 de Octubre de 2013.

<b>Actividades realizadas</b>	
<b>SEMANA 1</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó revisión de líneas telefónicas averiadas de comunicación social, Udaf y relaciones publicas</li><li>• Se realizó revisión de lo Ap de las unidades de secretaria General, Control minero, Financiero Administrativo y Dirección de Minería.</li><li>• Se realiza monitoreo configuración y actualización de la plataforma de ePO, Antivirus de McAfee</li><li>• Se revisaron problemas de conexión de Access point de la unidad de Minería y explotación</li><li>• Se realizó limpieza de equipos infectados de explotación y Auditoría Interna</li><li>• Se realizó soporte y configuración de correos y otros en dispositivos móviles de usuarios</li></ul>
<b>SEMANA 2</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindó asistencia en instalación de equipos para usuarios nuevos</li><li>• Se realizaron cambio de oficina a asesores Héctor calderón y Fabricio Trinidad</li><li>• Se brindó soporte técnico en relación a instalación de programas o reasignación de equipos de acuerdo a lo solicitado</li><li>• Se realiza respaldo de datos para equipos instalados por desinfección de virus</li><li>• Se realizó revisión, diagnóstico de equipos de respaldo Ups</li><li>• Se realizó revisión y emitió de dictamen de equipos defectuosos para dar de baja.</li></ul>
<b>SEMANA 3</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realiza monitoreo de los servidores de internet y correo electrónico por problemas de conexión</li><li>• Se realizó soporte de al equipo de la planta telefónica</li><li>• Se realizó monitoreo y depuración en la políticas del watchguard</li><li>• Se realizan reparaciones en diversos equipos</li><li>• Se realizaron pedidos y especificaciones para uso de consumibles de uso del departamento</li><li>• Se realizaron especificaciones de equipos nuevos según lo solicitado</li></ul>
<b>SEMANA 4</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindó apoyo para todos los usuarios de unidad ambiental para el uso de herramientas de trabajo</li><li>• Se brindó a poyo a cada uno de los usuarios de departamentos financieros con respecto a la velocidad de internet dentro las Políticas del servidor</li><li>• Se realiza Depuración se usuarios conforme a políticas y uso de recursos de internet según lo solicitado</li><li>• Se realiza Alimentación de la base de datos de control interno</li><li>• Se re</li></ul>

Atentamente,

Dany Williams López Cobos  
Cedula: A-1 1124319

Fernando Hugo Castellanos Barquín  
Director General de Minería  
Dirección General de Minería

