

Guatemala, 31 de diciembre de 2013

Fernando Hugo Castellanos Barquín  
Director General de Minería  
Dirección General de Minería  
Ministerio de Energía y Minas

Su despacho

Señor Director:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Numero **DGM-35-2013**, celebrado entre la Dirección General de Minería y mi persona para la prestación de servicios **Técnicos** bajo el renglón 029, me permito presentar el **informe mensual** de actividades desarrolladas en el periodo del **01 al 31 de diciembre de 2013**.

<b>SEMANA</b>	<b>ACTIVIDADES</b>
SEMANA 1	<ul style="list-style-type: none"><li>a) Asistencia en actividades que desarrolla la sección de Supervisión Minera.</li><li>b) Apoyo en traslado de expedientes que egresan.</li><li>c) Apoyo en la organización y escaneo de fichas catastrales.</li><li>d) Apoyo en la organización del archivo de dictámenes, informes, oficios y correspondencia.</li></ul>
SEMANA 2	<ul style="list-style-type: none"><li>a) Asistencia en actividades que desarrolla la sección de Catastro.</li><li>b) Apoyo en escaneo de fichas catastrales.</li><li>c) Apoyo en recepción de expedientes.</li><li>d) Apoyo en la Base de datos de expedientes que ingresan.</li></ul>
SEMANA 3	<ul style="list-style-type: none"><li>a) Apoyo en organización de archivos de fichas catastrales.</li><li>b) Asistencia en las actividades que desarrolla el Departamento de Derechos Mineros.</li><li>c) Apoyo en organización y archivo de correspondencia.</li></ul>
SEMANA 4	<ul style="list-style-type: none"><li>a) Apoyo en la organización de la Base de datos de expedientes que ingresan y egresan.</li><li>b) Apoyo en la Base de datos de expedientes que ingresan y egresan.</li><li>c) Elaboración de suministros de oficina, para el Departamento.</li></ul>