


Guatemala 30 de Noviembre de 2013

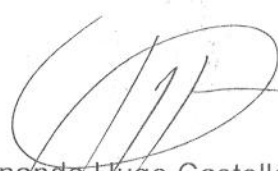
Fernando Hugo castellanos Barquín.
Director General de Minería
Dirección General de minería

Estimado señor Director

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a lo estipulado con el contrato Numero **DGM-54-2013**, celebrado entre mi persona y la Dirección General de Minería, para la presentación de **servicios Técnicos** bajo el renglón **029**, por lo cual me permito presentarle informe mensual de actividades correspondientes al periodo **01 al 30 de Noviembre de 2013**.

- 1) Mantener el archivo en las mejores condiciones posibles según cada sección de la Entidad, como lo es Hidrocarburo, Minería, Energía en el lugar que le corresponde para facilitar su uso, cuando lo necesiten.
- 2) Asistir en el análisis y recepción de documentos legales y su debido resguardo en el Archivo.
- 3) Velar por la custodia de los expedientes y su conservación del ambiente y cuando se requiere por parte de alguna sección del Ministerio.
- 4) Asistir en el análisis de los plazos, sobre los cuales se deberá manejar la custodia de los expedientes.
- 5) Acompañamiento técnico legal, con el objeto de indicar el estatus de los expedientes en archivo.
- 6) Brindar información respecto a documentos y expedientes a las personas que lo requieran dentro de la Dirección.
- 7) Asesorar en localización de los documentos que se tramitan y diligencian cuando así lo requieran las secciones mencionadas en el inciso dos de este reporte.
- 8) Apoyar en Inventario sobre la existencia de expedientes de la sección de Energía, registrándolo con su respectivo mes y año de solicitud según cada usuario, y mes de resolución y número de registro. Atentamente,


~~Baudilio Herrera Xiloj~~
DPI 1641878040919


Fernando Hugo Castellanos Barquín
Director General de Minería
Dirección General De Minería

