

Guatemala, 30 de junio de 2014

Fernando Hugo Castellanos Barquín  
 Director General de Minería  
 Dirección General de Minería

Estimado Director Castellanos:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a lo estipulado con el Contrato Numero **DGM-23-2014**, celebrado entre mi persona y la Dirección General de Minería, para la prestación de servicios **Técnicos** bajo el renglón 029, por lo cual presento el **informe mensual** de actividades correspondientes al periodo del **01 al 30 de junio de 2014**.

SEMANA	ACTIVIDADES
SEMANA 1	a) Apoyo en la organización de la Base de datos de los expedientes que ingresan a la sección de Catastro. - SEXT-021-13 - SEXT-005-10 - SEXT-002-13 - SEXT-006-14 - LEXR-043-05 - LEXR-848 - SERX-034-10 - SEXR-042-05 - SEXR-013-14 b) Asistencia en actividades que desarrolla la sección de Supervisión Minera.
SEMANA 2	a) Asistencia en actividades que desarrolla la sección de Catastro. b) Apoyo en la Base de datos de los expedientes de la sección del Departamento de Derechos Mineros y Catastro. c) Apoyo en escanear fichas catastrales.
SEMANA 3	a) Apoyo en el archivo de dictámenes, informes, oficios y correspondencia. b) Apoyo en el traslado de expedientes que ingresan a Supervisión Minera. - SEXR-011-10 - SEXT-015-08 - SEXT-017-09 - SEXR-149-11 - SEXR-144-11 - LEXT-033-06 - LEXR-084 - SEXR-082-08 - SEXR-102-11

SEMANA 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Apoyo en el egreso de expedientes para Asesor Técnico.</li> <li>b) Apoyo en recibir y archivar informes de Asesor Técnico.</li> <li>c) Elaboración de suministros de oficina para el Departamento de Derechos Mineros y sus secciones Supervisión Minera y Catastro.</li> </ul>
----------	---

Sin otro particular me suscribo de usted.



Georgina Yesenia Donis Alpuac  
DPI 1922973410101



Arquitecto Eliseo Alfonzo Ruano Contreras  
Jefe de Departamento de Derechos Mineros




Fernando Hugo Castellanos Barquero  
Director General de Minería  
Dirección General de Minería

