

Guatemala, 30 de abril de 2015

Señora  
Licda. Ivanova Ancheta Alvarado  
Viceministra de Desarrollo Sostenible  
Ministerio de Energía y Minas  
Su Despacho

Señora Viceministra:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **AC-19-2015**, celebrado entre el **Despacho Superior** y mi persona para la prestación de servicios **PROFESIONALES** bajo el renglón 029, me permito presentar el **informe mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 30 de abril de 2015**.

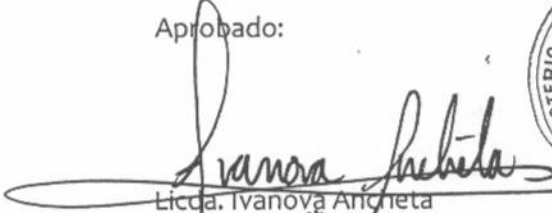
Se detallan Actividades a continuación:

SEMANA	ACTIVIDADES
1	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Brindé apoyo técnico y logístico para la elaboración del plan operativo anual.</li><li>➤ Brindé apoyo para obtener información técnica relacionada al proyecto hidroeléctrico Pasabien y Teculután, información que sirvió para socializar en el Centro de Coordinación de Información Interinstitucional –CECOIN-</li><li>➤ Facilité apoyo logístico para las reuniones convocadas por la Coordinadora Técnica para la Atención a la Conflictividad.</li><li>➤ Facilité apoyo para obtener información relacionada a los planes de responsabilidad social de las empresas Compañía Guatemalteca de Níquel y Mayaniquel, información que sirvió para dar respuesta a solicitud realizada por el Congreso de la República.</li></ul>
2	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Asesoré en los procedimientos administrativos entre la Dirección General Administrativa y el Viceministerio de Desarrollo Sostenible, para que técnicos del Viceministerio dieran acompañamiento al monitoreo ambiental en el marco del seguimiento interinstitucional con el Proyecto Escobal.</li><li>➤ Brindé apoyo logístico para reunión de trabajo (informe de transición, matriz de la Comisión Presidencial de Diálogo –CPD-, POA, planificación de visitas a campo)</li><li>➤ Brindé apoyo en la revisión y edición del informe de transición.</li><li>➤ Facilité apoyo en la revisión y edición de la matriz cuantitativa que sirvió de insumos para la elaboración de la memoria de labores.</li><li>➤ Sistematicé información de documentación relacionada al tema de diálogo y participación comunitaria que ingresó al Viceministerio de Desarrollo Sostenible, de enero 2015 a la fecha.</li><li>➤ Brindé apoyo técnico en la revisión y edición del informe ejecutivo de Empresa Battaglia, Sociedad Anónima, mismo que requirió Secretaría General.</li></ul>
3	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Brindé apoyo logístico para que técnicos del Viceministerio de Desarrollo Sostenible participaran en capacitación sobre producción minera, dicha actividad se realizó en el Proyecto Progreso VII Derivada.</li><li>➤ Sistematización de información con relación a informes, opiniones sociales y</li></ul>

	<p>memoriales, del 2013 a la fecha, información que requirió Secretaría General.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Seguimiento al monitoreo de noticias de Media Monitor On Line, el cual sirvió como herramienta para hacer un análisis del contexto relacionado al tema de conflictividad.</li> <li>➤ Brindé apoyo para entregar a Secretaría General la opinión social de la Empresa Battaglia S.A.</li> <li>➤ Sistematización de información de los casos atendidos por el Viceministerio de Desarrollo Sostenible vinculados a la conflictividad social derivada por los proyectos que impulsa el ministerio, con el objetivo de generar insumos para la elaboración del informe trimestral de la memoria de labores.</li> <li>➤ Consolidación de informes trimestrales de los casos atendidos por el Viceministerio de Desarrollo Sostenible, mismos que sirvieron de base para la elaboración del informe trimestral de la memoria de labores.</li> <li>➤ Facilité apoyo en la revisión y edición del informe trimestral final de la memoria de labores.</li> <li>➤ Brindé apoyo logístico para que Técnicos del Viceministerio de Desarrollo Sostenible se reunieran con Intrapaz y el Instituto Holandés para la Democracia Multipartidaria, con el objetivo de gestionar capacitación sobre conflictividad.</li> </ul>
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Seguimiento al monitoreo de noticias de Media Monitor On Line, el cual sirve como herramienta para hacer un análisis del contexto relacionado al tema de conflictividad.</li> <li>➤ Brindé apoyo logístico para que técnicos de este Viceministerio se reunieran con el inversionista de Montana Exploradora con el fin de dar seguimiento a los proyectos mineros Ileana y Sipote.</li> <li>➤ Sistematice información relacionada a los resultados obtenidos durante las comisiones practicadas por los técnicos del Viceministerio de Desarrollo Sostenible.</li> <li>➤ Facilité apoyo logístico para que todo el equipo del Viceministerio de Desarrollo Sostenible participara en reunión donde se presentó los resultados de la investigación de la Hidroeléctrica Xalala.</li> <li>➤ Facilité apoyo para dar respuesta a través de la Unidad de Información Pública a una solicitud por parte de Instituto Centroamericano de Estudios Fiscales –ICEFI-, relacionada al proceso de atención de la conflictividad social en proyectos mineros.</li> </ul>

  
 Licda. Silvia Alejandra Lemus Castellanos  
 DPI: 1794 72372 0101

Aprobado:

  
 Licda. Ivanova Anicheta  
 Viceministra de Desarrollo Sostenible



