

Guatemala, 29 de Febrero del 2012

Licenciado
Luis Antonio Suárez Roldán
Director General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas
Su Despacho


Honorable Señor Director.

En cumplimiento al contrato de servicios técnicos número DGA-13-2012, celebrado entre la Dirección General Administrativa y la suscrita, me permito presentar el informe sobre las actividades llevadas a cabo durante el periodo del 07 al 29 de Febrero del 2012, siendo las siguientes.

- a) Revisar el registro de los ingresos mensuales (63-A) en concepto de cobro en caja que son depositados al fondo común e ingresos privativos según corresponda, en la caja fiscal que se genera cada mes.
- b) Verificar que el Departamento Administrativo Financiero, cumpla con generar los documentos concernientes en cada área de trabajo (conciliaciones bancarias del mes correspondiente).
- c) Revisar la ejecución presupuestaria y de cuota de caja, identificando el porcentaje de ejecución mensual.
- d) Revisar el avance mensual en la ejecución del Plan Anual de Compras.
- e) Otras actividades que le sean asignadas por su Jefe Inmediato.

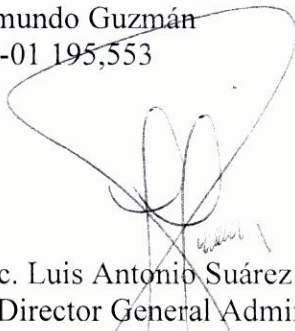
Sin otro particular, me suscribo.

Atentamente,


Bertha Cecilia Beatriz Raymundo Guzmán
Con No. De Cédula : A-01 195,553


MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS
JEFATURA
DEPARTAMENTO
FINANCIERO
DIRECCION
SUPERIOR MEM
GUATEMALA

Vo. Bo. Leticia Aragón Castillo
Jefe Departamento Financiero


Vo. Bo. Lic. Luis Antonio Suárez Roldán
Director General Administrativa

MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS
DIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA
DESPACHO
DEL
DIRECTOR
GUATEMALA