

Guatemala, 30 de Junio de 2012

Licenciado
Luis Antonio Suárez Roldán
Director Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas
Su Despacho.


Honorable Señor Director.

En cumplimiento al contrato de servicios técnicos número DGA-13-2012.C2 celebrado entre la Dirección General Administrativa y la suscrita, me permito presentar el informe sobre las actividades llevadas a cabo durante el periodo del 01 al 30 de Junio de 2012, siendo las siguientes.

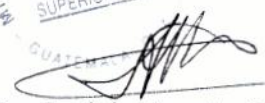
- a) Revisar el registro de los ingresos mensuales (63-A) en concepto de cobro en caja que son depositados al fondo común e ingresos privativos según corresponda, en la caja fiscal que se genera del mes de marzo.
- b) Verificar que el Departamento Administrativo Financiero, cumpla con generar los documentos concernientes en cada área de trabajo (conciliaciones bancarias del mes de Mayo).
- c) Apoyo en el archivo de las órdenes de compra del mes correspondiente y copias de los documentos de cada proveedor que nos suministra mensualmente.
- d) Apoyo en la elaboración y verificación de las tarjetas de inventarios.
- e) Apoyo en el traslado de documentos a otros departamentos dentro del MEM.
- f) Apoyo en la presentación de copias de certificaciones de computadoras.
- g) Otras actividades que le sean asignadas por su Jefe Inmediato.


Sin otro particular, me suscribo.

Atentamente,


Bertha Cecilia Beatriz Raymundo Guzmán
Con No. De Cédula : A-01 195,553




Vo. Bo. Leticia Aragón Castillo
Jefe Departamento Financiero


Vo. Bo. Lic. Luis Antonio Suárez Roldán
Director General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas

