

Guatemala, 31 de Mayo de 2015

Fernando Hugo Castellanos Barquín  
Director General de Minería  
Dirección General de Minería  
Ministerio de Energía y Minas

Su Despacho

Señor Director:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la cláusula octava del Contrato Número **DGM-13-2015**, celebrado entre mi persona y la Dirección General de Minería, para la prestación de servicios **Técnicos** bajo el renglón 029. Me permito presentar el **informe mensual** de actividades desarrolladas en el periodo del **01 al 31 de Mayo de 2015**.

Semana 1	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Brindé apoyo en la elaboración de oficios para solicitar los formularios debidamente llenos a los titulares de los derechos mineros a continuación:<ul style="list-style-type: none"><li>• OFI-054-2015-SAN LORENZO</li><li>• OFI-055-2015-OJO DE AGUA II</li><li>• OFI-056-2015-PIEDRINERA GUERRA</li><li>• OFI-057-2015-COMERCIALIZADORA CORDON</li><li>• OFI-058-2015-CANTERA LA PAVERA</li></ul></li><li>2. Brindé apoyo en la elaboración de nombramientos y formularios de viaticos para la salida a Teculután, Zacapa.</li><li>3. Brindé apoyo en la elaboración de base de datos de los expedientes ingresados al departamento.</li></ol>
Semana 2	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Brindé apoyo en la elaboración de oficios para solicitar los formularios debidamente llenos a los titulares de los derechos mineros a continuación:<ul style="list-style-type: none"><li>• OFI-059-2015-OÑIL</li><li>• OFI-060-2015-PIEDRINERA SOSA</li><li>• OFI-061-2015-CANTERA LAS HUERTAS</li><li>• OFI-062-2015-CANTERA ORO</li></ul></li><li>2. Brindé apoyo en el archivo de informes y oficios.</li></ol>
Semana 3	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Brindé apoyo en la elaboración de repotes en base a los datos recopilados del Inventario Minero Nacional.<ul style="list-style-type: none"><li>• LEXT-033-06</li><li>• LEXT-523</li><li>• LEXT-547</li><li>• LEXT-018-07</li></ul></li><li>2. Brindé apoyo en el archivo de dictámenes y correspondencia del departamento.</li><li>3. Brindé apoyo en la recepción y traslado de expedientes que ingresan y egresan.</li></ol>

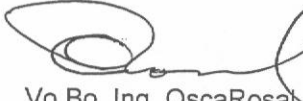
Semana 4

1. Brindé apoyo en la creación de base de datos de las minas, de acuerdo a las visitas realizadas a proyectos mineros.
2. Brindé apoyo en la elaboración de solicitud de suministros de oficina para el departamento.

Sin otro particular me suscribo de usted,


Atentamente,

  
Claudia Mariela Hernández Rodríguez  
DPI 2305-73134 0901

  
Vo.Bo. Ing. Osa Rosal  
Jefe del Departamento de Desarrollo Minero  
GUATEMALA, C. A.



Aprobado.

  
Fernando Hugo Castellanos Barroñ  
Director General de Minería

