

GUATEMALA, 31 de Diciembre de 2014

Fernando Hugo Castellanos Barquín
Director General De Minería
Dirección General de Minería
Estimado señor Castellanos:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a lo estipulado con el contrato Número DGM-18-2014, celebrado entre mi persona y la Dirección General de Minería, por préstamo de Servicios Técnicos bajo el renglón 029, por lo que presento el Informe Mensual de actividades correspondientes al periodo del 01-31 de Diciembre de 2014.

MES	ACTIVIDADES
SEMANA 1	Apoyo en la realización de certificaciones departamentales. Apoyo para verificar que la correspondencia que se elabora para responder solicitudes que ingresan a la Unidad de Información Pública se entregue en el plazo estipulado. Apoyo en la verificación de expedientes, revisión de cada uno, y entrega de ellos a las personas designadas para firmar estos mismos; SEXT-03-2010 SEXT-002-13 SEXR-004-13 SEXT-028-07 SEXR-168-11

SEMANA

2

Seguimiento para la recopilación de la información que recibe la Dirección General de Minería sobre las empresas que gestionan licencia.

Información de diferentes asuntos Asistencia en las reuniones llevadas a cabo por parte de la Dirección General de Minería.

Apoyo en las diversas actividades que se realizan en la Dirección General de Minería.

Apoyo en la realización de certificaciones departamentales.

Apoyo para verificar que la correspondencia que se elabora para responder solicitudes que ingresan a la Unidad de Información Pública se entregue en el plazo estipulado.

Trasladar expedientes a los departamentos correspondientes para las firmas que estos deben llevar.

Asistencia Ejecutiva en las actividades que desarrollo la Dirección General de Minería.

Información de diferentes asuntos

Seguimiento para la recopilación de la información que recibe la Dirección General de Minería sobre las empresas que gestionan licencia.

Trasladar expedientes a los departamentos correspondientes para las firmas que estos deben llevar.

Asistencia Ejecutiva en las actividades que desarrollo la Dirección General de Minería.

Información de diferentes asuntos Asistencia en las reuniones llevadas a cabo por parte de la Dirección General de Minería.

Apoyo en las diversas actividades que se realizan en la Dirección General de Minería.

Apoyo en la realización de certificaciones departamentales.

Apoyo para verificar el cumplimiento en la entrega de información necesaria para responder a la Unidad de Información Pública.

Apoyo en el archivo de los documentos de la Dirección General de Minería

Seguimiento a los asuntos determinados en reuniones de trabajo en la Dirección General de Minería.

Asistencia Ejecutiva en las actividades que desarrollo la Dirección General de Minería.

Asistencia en las reuniones llevadas a cabo por parte de la Dirección General de Minería.

Apoyo en la recopilación de informes mensuales para el personal 029 de la Dirección General de Minería

Apoyo en la verificación de credenciales de exportación, revisión de cada uno, y entrega de ellos a las personas designadas para firmar estos mismos;

LEXT-06-11

LEXT-470

MT-0222

LEXT-242

LEXT-403

LEXT-012-06

CT

SEMANA

3

SEMANA

+

Seguimiento para la recopilación de la información que recibe la Dirección General de Minería sobre las empresas que gestionan licencia.

Apoyo en las actividades de la comisión de Energía, Minería, Hidrocarburos y Medio Ambiente.

Trasladar expedientes a los departamentos correspondientes para las firmas que estos deben llevar.

Asistencia Ejecutiva en las actividades que desarrollo la Dirección General de Minería. Información de diferentes asuntos Asistencia en las reuniones llevadas a cabo por parte de la Dirección General de Minería.

Apoyo en las diversas actividades que se realizan en la Dirección General de Minería.

Apoyo en la realización de certificaciones departamentales.

Apoyo para verificar que la correspondencia que se elabora para responder solicitudes que ingresan a la Unidad de Información Pública se entregue en el plazo estipulado.

Apoyo en la verificación de expedientes, revisión de cada uno, y entrega de ellos a las personas designadas para firmar estos mismos;

LEXT-0636-05

LEXT-161

CT-168

CT-34

LEXT-022-05

Sin otro particular me suscribo,

Atentamente,

Ana Raquel López Meléndez

24 37437 1001

Aprobado

V.B.

Fernando Hugo Castellanos D
Director General de Minería



GUATEMALA, 31 de Diciembre de 2014

Fernando Hugo Castellanos Barquín
Director General De Minería
Dirección General de Minería

Estimado señor Castellanos:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a lo estipulado con el contrato Número DGM-18-2014, celebrado entre mi persona y la Dirección General de Minería, por préstamo de Servicios Técnicos bajo el renglón 029, por lo que presento el Informe Anual de actividades correspondientes al periodo del 06 de Enero al 31 de Diciembre de 2014.

MES	ACTIVIDADES												
Enero - Febrero Marzo	Seguimiento para la recopilación de la información que recibe la Dirección General de Minería sobre las empresas que gestionan licencia. Información de diferentes asuntos Asistencia en las reuniones llevadas a cabo por parte de la Dirección General de Minería. Apoyo en la verificación de las credenciales de Exportación, revisión de cada una, y entrega de ellas a las personas designadas para firmar estos mismos;												
	<table border="1"><thead><tr><th></th><th>EXPEDIENTE</th><th>DERECHO MINERO</th><th>TIPO DE EXPEDIENTE</th><th>PROVIDENCIA</th><th>RESOLUCION</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>SEXPORT-061-14</td><td>CANTERA LOS MANANTIALES</td><td>CREDECIAL</td><td>3603</td><td></td></tr></tbody></table>		EXPEDIENTE	DERECHO MINERO	TIPO DE EXPEDIENTE	PROVIDENCIA	RESOLUCION	1	SEXPORT-061-14	CANTERA LOS MANANTIALES	CREDECIAL	3603	
	EXPEDIENTE	DERECHO MINERO	TIPO DE EXPEDIENTE	PROVIDENCIA	RESOLUCION								
1	SEXPORT-061-14	CANTERA LOS MANANTIALES	CREDECIAL	3603									

Abril- Mayo
Junio

2	SEXPORT-60-12	CANtera EL PORVENIR	CREdENCIAL	3315	
3	SEXPORT-035-014	GRUPO LAS CUMBRES DE GUATEMALA	CREdENCIAL		432
	SEXPORT-027-03	EL CHEPENAL	CREdENCIAL	3612	
4					
5	SEXPORT-012-13	REAL MADRID	CREdENCIAL	3607	
6	SEXPORT-012-13	REAL MADRID	CREdENCIAL	3607	

Apoyo en las diversas actividades que se realizan en la Dirección General de Minería.

Apoyo en la realización de certificaciones departamentales.

Apoyo para verificar que la correspondencia que se elabora para responder solicitudes que ingresan a la Unidad de Información Pública se entregue en el plazo estipulado.

Trasladar expedientes a los departamentos correspondientes para las firmas que estos deben llevar.

Asistencia Ejecutiva en las actividades que desarrollo la Dirección General de Minería.

Información de diferentes asuntos

Seguimiento para la recopilación de la información que recibe la Dirección General de Minería sobre las empresas que gestionan licencia.

Apoyo para verificar el cumplimiento en la entrega de información necesaria para responder a la Unidad de Información Pública.

Apoyo en el archivo de los documentos de la Dirección General de Minería

Apoyo en la verificación de credenciales de exportación, revisión de cada uno, y entrega de ellos a las personas designadas para firmar estos mismos;

EXPEDIENTE	DERECHO MINERO	TIPO DE EXPEDIENTE	PROVIDENCIA	RESOLUCION
SR-01-13	MAGALLANES	SOLICITUD DE LICENCIA	3232	
SEXR-149-11	RIO TUNICO II	SOLICITUD DE LICENCIA	3300	
SEXT-03-2010	XINACATI	SOLICITUD DE LICENCIA		400
SEXT-002-13	CRUZ DE MATIA	SOLICITUD DE LICENCIA	3124	
SEXR-004-13	GUIRNALDA	SOLICITUD DE LICENCIA	3286	
SEXT-028-07	GUAYITO	SOLICITUD DE LICENCIA	2973	
SEXR-168-11	GRUTA II	SOLICITUD DE LICENCIA	3104	
SEXR-084-11	SAN IDELFONSO	SOLICITUD DE LICENCIA	3233	
SEXR-013-11	CA NANO A I	SOLICITUD DE LICENCIA	3155	
SEXT-267	LA PIPA	SOLICITUD DE LICENCIA		410
SEXT-031-09	RIO OLOPA	SOLICITUD DE LICENCIA	3171	