

Guatemala, 30 de septiembre de 2014

Fernando Hugo Castellanos Barquín  
Director General de Minería  
Dirección General de Minería

Estimado Director Castellanos:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a lo estipulado con el Contrato Numero **DGM-23-2014**, celebrado entre mi persona y la Dirección General de Minería, para la prestación de servicios **Técnicos** bajo el renglón 029, por lo cual presento el **informe mensual** de actividades correspondientes al periodo del **01 al 30 de septiembre de 2014**.

<b>SEMANA</b>	<b>ACTIVIDADES</b>
SEMANA 1	a) Apoyo en la recepción y traslado de expedientes de Catastro Minero. - SEXR-028-13 - SEXR-027-14 - SEXT-007-14 - SEXR-051-09 - SEXR-014-13 - SEXT-002-10 b) Apoyo en el escaneo de fichas catastrales. c) Asistencia en las actividades que desarrolla la sección de Catastro.
SEMANA 2	a) Apoyo en la organización del egreso y archivo de dictámenes. b) Apoyo en el ingreso y archivo de correspondencia. c) Apoyo en el archivo de expedientes.
SEMANA 3	a) Asistencia en actividades que desarrolla la sección de Supervisión Minera. b) Apoyo en la recepción y traslado de expedientes de la sección de Supervisión Minera. - SEXR-026-14 - SEXR-123-11 - SEXR-028-14 - SEXR-014-13 - SEXT-015-14 - SEXT-013-14 - SEXT-031-08

SEMANA 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Apoyo en la organización e ingreso de correspondencia en la sección de Supervisión Minera.</li> <li>b) Apoyo en el traslado de expedientes para el Asesor Técnico de Supervisión Minera.</li> <li>c) Apoyo en la elaboración de suministros de oficina para el Departamento de Derechos Mineros y sus secciones Catastro Minero y Supervisión Minera.</li> </ul>
----------	--

Sin otro particular me suscribo de usted.



Georgina Yesenia Donis Alpuac  
DPI 1922973410101



Arquitecto Eliseo Alfonzo Ruano Contreras  
Jefe de Departamento de Derechos Mineros



Fernando Hugo Castellanos Barquín  
Director General de Minería  
Dirección General de Minería

