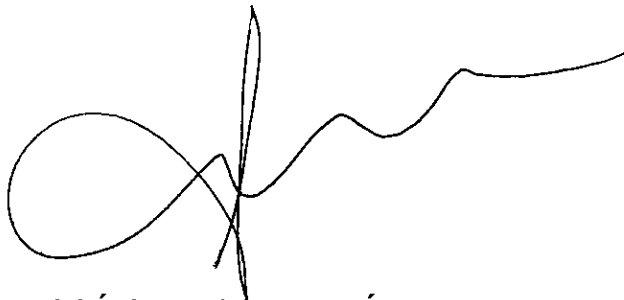


Finiquito Laboral de  
José Carlos Dardón Maldonado

---

Yo, José Carlos Dardón Maldonado, por este medio otorgo al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** el más amplio y eficaz finiquito correspondiente al Contrato Administrativo número **DGH GUIÓN DIECISIETE GUIÓN DOS MIL DOCE (DGH-17-2012)**, celebrado entre dicha Dirección y mi persona, haciendo constar que esta Dependencia cumplió con todas y cada una de las cláusulas contenidas en dicha relación contractual.

Para los efectos que a la Institución convenga, extiendo y firmo el presente finiquito, en la ciudad de Guatemala a los treinta y uno días del mes de enero del año dos mil doce

A handwritten signature in black ink, consisting of a large loop on the left, a vertical stroke in the center, and a wavy line extending to the right.

**JOSÉ CARLOS DARDÓN MALDONADO**  
**CEDULA: No. ORDEN: A-1, No. REGISTRO: 1211266**  
**NIT: 4634502-7**

**Director General de Hidrocarburos**

Ing. Cesar Augusto Corado Elías.

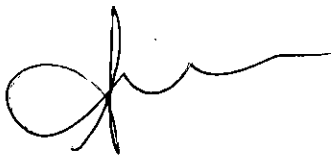
Su Despacho.

**Ing. Corado:**

Por este medio me dirijo a su persona deseándole éxitos en sus labores diarias y con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado con el Contrato Número **DGH-17-2012**, celebrado entre mi persona y la Dirección General de Hidrocarburos para la prestación de servicios Técnicos bajo el renglón 029, por lo cual me permito presentarle el informe de actividades correspondientes al periodo del **05 al 31 de enero del 2012**.


- Asesore desde el punto de vista jurídico, sobre los expedientes que se tramitan en la Comisión Nacional Petrolera, previo a ser resueltos.
- Remité en forma periódica información a la Secretaria de la Comisión Nacional Petrolera sobre el movimiento de los expedientes asignados.
- Asesore en cuanto la interpretación y aplicación de normas legales dentro del marco de la Ley de Hidrocarburos y su Reglamento, así como lo referente a la Ley de comercialización de Hidrocarburos y su Reglamento.
- Revise la elaboración de las presentaciones, a conocer en cada una de las sesiones del mes.
- Apoye en el control de los expedientes asignados en el archivo respectivo, en relación a expedientes, en plazo y concluidos.
- Apoye a la Secretaria de la Comisión Nacional Petrolera en el control y desarrollo de las sesiones de la misma.
- Asistí en forma de oyente a las sesiones de la Comisión Nacional Petrolera.
- Le di atención a las contratistas acerca del estado de sus trámites y/o expedientes.
- Otras atribuciones para las que sea nombrado por la Dirección General de Hidrocarburos.


Sin otro particular que agregar.

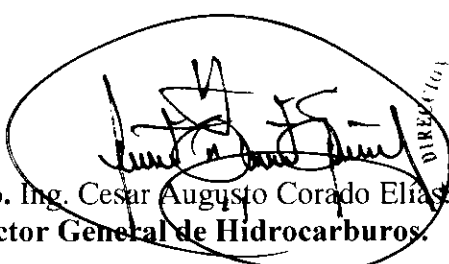



José Carlos Dardón Maldonado.

**Asesor Comisión Nacional Petrolera.**

  
**Vo.Bo. Argentina Bonganza,**  
**Secretaria Comisión Nacional**  
**Petrolera**



  
**Vo. Bo. Ing. Cesar Augusto Corado Elías**  
**Director General de Hidrocarburos.**



Guatemala 31 de enero del año 2012.

**Director General de Hidrocarburos**

Ing. Cesar Augusto Corado Elías.

Su Despacho.

**Ing. Corado:**

Por este medio me dirijo a su persona deseándole éxitos en sus labores diarias y con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado con el Contrato Número **DGH-17-2012**, celebrado entre mi persona y la Dirección General de Hidrocarburos para la prestación de servicios Técnicos bajo el renglón 029, por lo cual me permito presentarle el informe final de actividades correspondientes al periodo del **05 de enero al 31 de enero del 2012**.

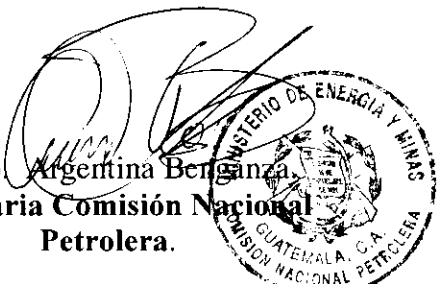
- Asesore desde el punto de vista jurídico, sobre los expedientes que se tramitan en la Comisión Nacional Petrolera, previo a ser resueltos.
- Remiti en forma periódica información a la Secretaria de la Comisión Nacional Petrolera sobre el movimiento de los expedientes asignados.
- Asesore en cuanto la interpretación y aplicación de normas legales dentro del marco de la Ley de Hidrocarburos y su Reglamento, así como lo referente a la Ley de comercialización de Hidrocarburos y su Reglamento.
- Apoye en el control de los expedientes asignados en el archivo respectivo, en relación a expedientes, en plazo y concluidos.
- Revise la elaboración de las presentaciones, a conocer en cada una de las sesiones del mes.
- Apoye a la Secretaria de la Comisión Nacional Petrolera en el control y desarrollo de las sesiones de la misma.
- Asistí en forma de oyente a las sesiones de la Comisión Nacional Petrolera.
- Le di atención a las contratistas acerca del estado de sus trámites y/o expedientes.
- Actualise de la base de datos electrónica de los expedientes conocidos por la CNP en el año 2008 – 2009 – 2010 – 2011 y 2012.
- Otras atribuciones para las que fuese nombrado por la Dirección General de Hidrocarburos.

Sin otro particular que agregar.

José Carlos Dardón Maldonado.

**Asesor Comisión Nacional Petrolera**

**Vo.Bo. Argentina Benzaña**  
**Secretaria Comisión Nacional**  
**Petrolera.**



**Vo.Bo. Ing. Cesar Augusto Corado**  
**Elías.**  
**Director General de Hidrocarburos**

