

**Licenciado**

**Nery Medardo González Hernández**

Director General Administrativo  
Ministerio de Energía y Minas  
Su Despacho.

Señor Director:

Conforme lo estipulado al Contrato Número DGA-05-2012 celebrado entre la Dirección General Administrativa y mi persona, para la prestación de Servicios Técnicos, me permito presentar el Informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 05 al 31 de enero del año en curso.

- 1) Revisé los expedientes que ingresan al Despacho Superior, realizando una bitácora de los tiempos y las Unidades que intervinieron en el seguimiento del expediente.
- 2) Verifiqué el sistema de archivo que tiene actualmente el Despacho Superior para establecer el cumplimiento del resguardo de la información.
- 3) Elaboraré una propuesta de sistema de archivo de los documentos que ingresan al Despacho Superior.
- 4) Participé en la elaboración del informe que será entregado a las nuevas Autoridades por el cambio de Gobierno.
- 5) Otras actividades que me fueron asignadas por el jefe inmediato.

Agradeciendo su amable atención me suscribo de usted.

Atentamente,

Patricia Mergar Martínez  
Contratista

**Lic. Nery Medardo González Hernández**  
Director General Administrativo



**Licenciado**

**Nery Medardo González Hernández**

Director General Administrativo  
Ministerio de Energía y Minas  
Su Despacho.

Señor Director:

Conforme lo estipulado al Contrato Número DGA-05-2012 celebrado entre la Dirección General Administrativa y mi persona, para la prestación de Servicios Técnicos, me permito presentar el Informe Final de actividades realizadas durante el período comprendido del 05 al 31 de enero del año en curso.

- 1) Revisé los expedientes que ingresan al Despacho Superior, realizando una bitácora de los tiempos y las Unidades que intervinieron en el seguimiento del expediente.
- 2) Verifiqué el sistema de archivo que tiene actualmente el Despacho Superior para establecer el cumplimiento del resguardo de la información.
- 3) Elaboraré una propuesta de sistema de archivo de los documentos que ingresan al Despacho Superior.
- 4) Participé en la elaboración del informe que será entregado a las nuevas Autoridades por el cambio de Gobierno.
- 5) Otras actividades que me fueron asignadas por el jefe inmediato.

Agradeciendo su amable atención me suscribo de usted.

Atentamente,

  
Patricia Melgar Martínez  
**Contratista**

  
**Lic. Nery Medardo González Hernández**  
Director General Administrativo



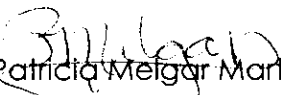
## **Finiquito de Patricia Melgar Martínez**

A favor del Ministerio de Energía y Minas

Por este medio hago constar que el Ministerio de Energía y Minas ha cumplido en su totalidad con las cláusulas de pago establecidas en el contrato **DGA-05-2012**, celebrado entre la Dirección General Administrativa del Ministerio de Energía y Minas y el suscrito, para la prestación de Servicios Técnicos.

Por tal razón, libero con plena conformidad el **FINIQUITO** correspondiente de acuerdo a lo estipulado en dicho contrato.

Y para los usos legales que al Ministerio de Energía y Minas convengan, extiendo y firmo el presente, en la ciudad de Guatemala, a los treinta y un días del mes de enero del año dos mil doce.

  
Patricia Melgar Martínez