

Guatemala, 31 de Diciembre de 2012

Lic. José Miguel de la Vega Izeppi
Viceministro de Área Minería e Hidrocarburos
Su Despacho

Honorable Señor Viceministro:

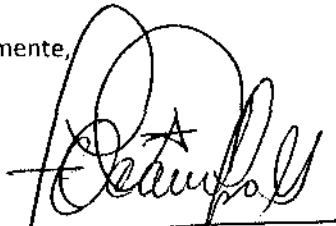
Lic. De la Vega:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a lo estipulado con el Contrato Número **AC-82-2012** celebrado entre mi persona y la Dirección Superior para la prestación de **Servicios Técnicos** bajo el renglón 029, por lo cual me permito presentarle el **Informe Mensual** de actividades correspondiente al periodo del **01 de Diciembre al 31 de Diciembre de 2012**.


- Realizar actualización de tarjetas de responsabilidad, de empleados del Despacho Superior y la Dirección General Administrativa del MEM.
- Elaboración de Base de Datos de Tarjetas de Responsabilidad.
- Cargos y Descargos de Bienes de las Tarjetas de Responsabilidad
- Registro de traslado de Bienes fijos entre diferentes departamentos de la Institución.
- Codificar mobiliario y Equipo de bienes activos y bienes fungibles
- Actualización de los resguardos de Inventarios.
- Revisión y cuadro de informe de Auditoría a Inventarios.
- Realización de Inventario en Bodegas de Energía (Bienes para Baja)
- Otras Actividades importantes a realizar en el departamento de Inventarios.

Agradeciendo su amable atención me suscribo de Usted,

Atentamente,


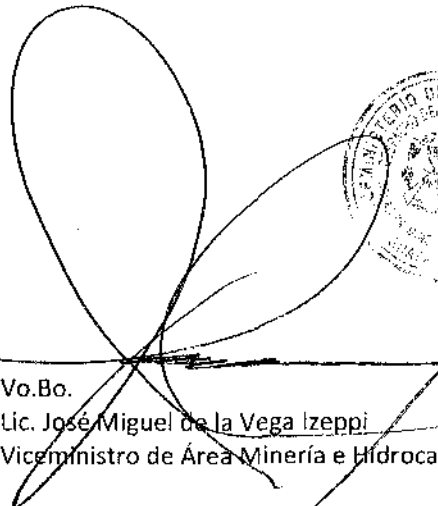


Francisco Ocampo González
A-1 787,801



Ana Leticia Aragón Castillo
Jefe Depto. Financiero
Dirección General Administrativa

Ana Leticia Aragón Castillo
JEFE DEPARTAMENTO FINANCIERO



Vo.Bo.
Lic. José Miguel de la Vega Izeppi
Viceministro de Área Minería e Hidrocarburos