

Doctor  
Alfredo salvador Gálvez Sinibaldi  
Viceministro de energía y minas  
Ministerio de Energía y Minas

Estimado Señor Viceministro:

Me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a lo estipulado en el contrato **No. AC-38-2015**, CELEBRADO ENTRE MI PERSONA Y EL DESPACHO SUPERIOR, para la prestación de servicios técnicos bajo el **renglón 029**, por lo cual me permito presentarle **INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES** correspondientes al periodo del **01 al 31 de Diciembre 2015**.

1. Apoyo en la recepción y entrega de expedientes a la Secretaría General, Analistas, la sección de Registro de la Secretaría General, Centro de Notificaciones, Dirección General de Energía, Dirección General de Hidrocarburos, El Ministerio Público, la Procuraduría General de la Nación para consulta o algún trámite de los expedientes administrativos del Ministerio de Energía y Minas.
2. Apoyo en el Departamento de Notificaciones en la emisión de Remisiones de las Resoluciones y providencias que de la Secretaría General, y del despacho superior se emiten, Resoluciones de la Dirección General de Hidrocarburos, Resoluciones Dirección General de Energía y resoluciones Dirección General de Minería. para su respectiva notificación.
3. Apoyo para el ingreso a la base de datos de expedientes que ingresan de la Dirección General de Hidrocarburos, expedientes de la Dirección General de Energía y Dirección General de Minería, tramitados por la Secretaría General, (Expedientes de empresas petroleras, mineras, energéticas, grandes usuarios, empresas transportistas de energía eléctrica, generadoras y distribuidoras de energía eléctrica.) Para su debido control.
4. Apoyo en el acondicionamiento de expedientes y libros que contienen, Acuerdos Ministeriales, Resoluciones y Providencias dentro del archivo de la Secretaría General.
5. Apoyo en el trámite de los precios de Petróleo provisionales y definitivos, para su envío y publicación al Diario de Centroamérica. (escaneo y gravado en CD los Acuerdos Gubernativos de dichos acuerdos)
6. Apoyo en el trámite de expedientes (informe circunstanciados) solicitados por las Salas Primera, Quinta y Sexta de lo Contencioso Administrativo del Organismo Judicial.

7. Apoyo en la realización de actividades temporales cuando lo requieren los Jefes mediatos e inmediatos de la Secretaría General del Despacho Superior. Y demás expedientes a solicitud de los analistas de la Secretaría General.
  
8. Apoyo, control y resguardo de expedientes que se tiene en la sección de Archivos de la Secretaría General.

  
Nombre: Baudilio Herrera Xiloj  
DPI: 1641878040919


Vo.Bo.

  
Licda. Dulce María Leal López  
Secretaría General



Aprobado

Doctor,

  
Alfredo Salvador Gálvez Sinibaldi  
Viceministro de Energía y Minas  
Ministerio de Energía y Minas



# FINIQUITO

Otorgado por:

BAUDILIO HERRERA XILOJ

A favor de:

**Ministerio de Energía y Minas**

Por este medio exonero al Ministerio de Energía y Minas de cualquier reclamación derivada del Contrato AC-38-2015 de fecha **cinco de enero de dos mil quince (05/01/2015)**, de prestación de Servicios TÉCNICOS, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **Ministerio de Energía y Minas**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extiendo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **31 de diciembre de 2015**.



BAUDILIO HERRERA XILOJ  
DPI: (1641 87804 0919)