

Doctor  
Alfredo Salvador Gálvez Sinibaldi  
Viceministro de Energía y Minas  
Ministerio de Energía y Minas

Su Despacho

Señor Viceministro:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **AC-98-2015**, celebrado entre el **Despacho Superior** y mi persona para la prestación de servicios **PROFESIONALES** bajo el renglón 029, me permito presentar el **informe mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de diciembre de 2015**.

Se detallan Actividades a continuación:

- a) Asesoré en el análisis legal y recepción de documentos legales a notificar;
- b) Analicé legalmente las resoluciones con el objeto de determinar cuántas partes se deben notificar;
- c) Asesoré en el seguimiento del trámite de notificación en materia Energética, Minera e Hidrocarburos;
- d) Asesoré legalmente con el objeto de indicar el estatus de los expedientes que deban ser notificados tanto de Secretaría General, como de cualquier otra unidad o dependencia del Ministerio;
- e) Brindé información legal, tanto a las personas que lo requieran dentro del Ministerio, como a los particulares con relación al estado en que se encuentran los expedientes, referentes a sus notificaciones;
- f) Brindé apoyo en cuanto a la reproducción de documentos que se tramitan y diligencian en Secretaría General;
- g) Asesoré en el desarrollo de acciones que apoyen a alcanzar las metas de Secretaría General;
- h) Informé y grafiqué al Secretario General del Ministerio sobre el avance de las notificaciones a realizarse tanto en el Departamento de Guatemala como en el Interior de la República de Guatemala;
- i) Revisé diariamente el avance de notificaciones y coordiné prioridades;
- j) Retroalimenté diariamente la base de datos de notificaciones departamentales;
- k) Brindé apoyo en todas las demás actividades asignadas por Secretaría General y Autoridades Superiores.

  
Licda. Evelyn Lizet Cortés Hernández

DPI No. (1777 39592 0101) y/o COLEGIADO No. (13365)

Vo.Bo.

  
Licda. Dulce María Leal López  
Secretaria General



Aprobado  
Doctor  
  
Alfredo Salvador Gálvez Sinibaldi  
Viceministro de Energía y Minas  
Ministerio de Energía y Minas



# FINIQUITO

Otorgado por:

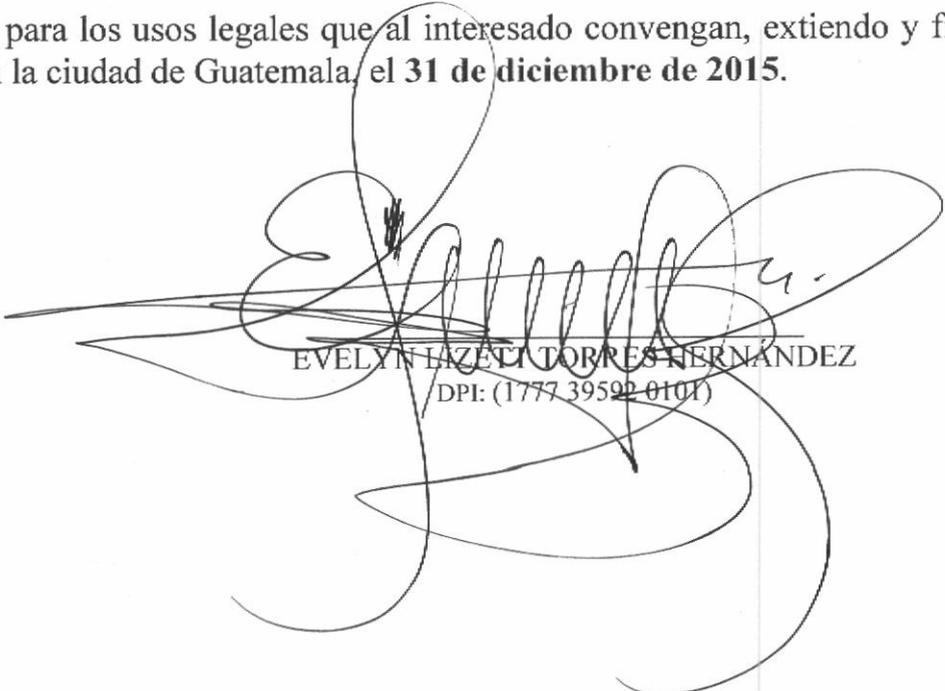
EVELYN LIZETT TORRES HERNÁNDEZ

A favor de:

**Ministerio de Energía y Minas**

Por este medio exonero al Ministerio de Energía y Minas de cualquier reclamación derivada del Contrato **AC-98-2015** de fecha **nueve de septiembre de dos mil quince (09/09/2015)**, de prestación de Servicios PROFESIONALES, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **Ministerio de Energía y Minas**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extiendo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **31 de diciembre de 2015**.



EVELYN LIZETT TORRES HERNÁNDEZ

DPI: (1777 39592 0101)

Guatemala, 31 de diciembre de 2015

Doctor  
Alfredo Salvador Gálvez Sinibaldi  
Viceministro de Energía y Minas  
Ministerio de Energía y Minas

Su Despacho

Señor Viceministro:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **AC-98-2015**, celebrado entre el **Despacho Superior** y mi persona para la prestación de servicios **PROFESIONALES** bajo el renglón 029, me permito presentar el **informe** de actividades desarrolladas en el período del **10 de septiembre de 2015 al 31 de diciembre de 2015**.

**Se detallan Actividades a continuación:**

**Septiembre 2015.-**

- a) Asesoré en el análisis legal y recepción de documentos legales a notificar;
- b) Analicé legalmente las resoluciones con el objeto de determinar cuántas partes se deben notificar;
- c) Asesoré en el seguimiento del trámite de notificación en materia Energética, Minera e Hidrocarburos;
- d) Asesoré legalmente con el objeto de indicar el estatus de los expedientes que deban ser notificados tanto de Secretaría General, como de cualquier otra unidad o dependencia del Ministerio;
- e) Brindé información legal, tanto a las personas que lo requieran dentro del Ministerio, como a los particulares con relación al estado en que se encuentran los expedientes, referentes a sus notificaciones;
- f) Brindé apoyo en cuanto a la reproducción de documentos que se tramitan y diligencian en Secretaría General;
- g) Asesoré en el desarrollo de acciones que apoyen a alcanzar las metas de Secretaría General;
- h) Asesoré en el análisis legal de informes circunstanciados, remitidos posteriormente a las Salas de los Tribunales de lo Contencioso Administrativo;
- i) Asesoré en el análisis legal de certificaciones de resoluciones en las cuales se resuelve la constitución de servidumbres legales de utilidad pública de conducción de energía eléctrica sobre bienes inmuebles propiedad de particulares;
- j) Brindé apoyo en todas las demás actividades asignadas por Secretaría General y Autoridades Superiores.

**Octubre 2015.-**

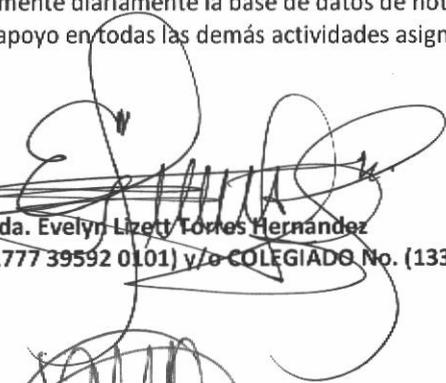
- a) Asesoré en el análisis legal y recepción de documentos legales a notificar;
- b) Analicé legalmente las resoluciones con el objeto de determinar cuántas partes se deben notificar;
- c) Asesoré en el seguimiento del trámite de notificación en materia Energética, Minera e Hidrocarburos;
- d) Asesoré legalmente con el objeto de indicar el estatus de los expedientes que deban ser notificados tanto de Secretaría General, como de cualquier otra unidad o dependencia del Ministerio;
- e) Brindé información legal, tanto a las personas que lo requieran dentro del Ministerio, como a los particulares con relación al estado en que se encuentran los expedientes, referentes a sus notificaciones;
- f) Brindé apoyo en cuanto a la reproducción de documentos que se tramitan y diligencian en Secretaría General;
- g) Asesoré en el desarrollo de acciones que apoyen a alcanzar las metas de Secretaría General;
- h) Brindé apoyo en todas las demás actividades asignadas por Secretaría General y Autoridades Superiores.

**Noviembre 2015.-**

- a) Asesoré en el análisis legal y recepción de documentos legales a notificar;
- b) Analicé legalmente las resoluciones con el objeto de determinar cuántas partes se deben notificar;
- c) Asesoré en el seguimiento del trámite de notificación en materia Energética, Minera e Hidrocarburos;
- d) Asesoré legalmente con el objeto de indicar el estatus de los expedientes que deban ser notificados tanto de Secretaría General, como de cualquier otra unidad o dependencia del Ministerio;
- e) Brindé información legal, tanto a las personas que lo requieran dentro del Ministerio, como a los particulares con relación al estado en que se encuentran los expedientes, referentes a sus notificaciones;
- f) Brindé apoyo en cuanto a la reproducción de documentos que se tramitan y diligencian en Secretaría General;
- g) Asesoré en el desarrollo de acciones que apoyen a alcanzar las metas de Secretaría General;
- h) Informé y grafiqué al Secretario General del Ministerio sobre el avance de las notificaciones a realizarse tanto en el Departamento de Guatemala como en el Interior de la República de Guatemala;
- i) Revisé diariamente el avance de notificaciones y coordiné prioridades;
- j) Retroalimenté diariamente la base de datos de notificaciones departamentales;
- k) Brindé apoyo en todas las demás actividades asignadas por Secretaría General y Autoridades Superiores.

**Diciembre 2015.-**

- a) Asesoré en el análisis legal y recepción de documentos legales a notificar;
- b) Analicé legalmente las resoluciones con el objeto de determinar cuántas partes se deben notificar;
- c) Asesoré en el seguimiento del trámite de notificación en materia Energética, Minera e Hidrocarburos;
- d) Asesoré legalmente con el objeto de indicar el estatus de los expedientes que deban ser notificados tanto de Secretaría General, como de cualquier otra unidad o dependencia del Ministerio;
- e) Brindé información legal, tanto a las personas que lo requieran dentro del Ministerio, como a los particulares con relación al estado en que se encuentran los expedientes, referentes a sus notificaciones;
- f) Brindé apoyo en cuanto a la reproducción de documentos que se tramitan y diligencian en Secretaría General;
- g) Asesoré en el desarrollo de acciones que apoyen a alcanzar las metas de Secretaría General;
- h) Informé y grafiqué al Secretario General del Ministerio sobre el avance de las notificaciones a realizarse tanto en el Departamento de Guatemala como en el Interior de la República de Guatemala;
- i) Revisé diariamente el avance de notificaciones y coordiné prioridades;
- j) Retroalimenté diariamente la base de datos de notificaciones departamentales;
- k) Brindé apoyo en todas las demás actividades asignadas por Secretaría General y Autoridades Superiores.

  
Licda. Evelyn Lizett Torres Hernandez

DPI No. (1777 39592 0101) y/o COLEGIADO No. (13365)

Vo.Bo.

  
Licda. Dulce María Leal López  
Secretaria General



Aprobado   
Doctor  
Alfredo Salvador Gálvez Sinibaldi  
Viceministro de Energía y Minas  
Ministerio de Energía y Minas

