

Guatemala, 30 de noviembre de 2015

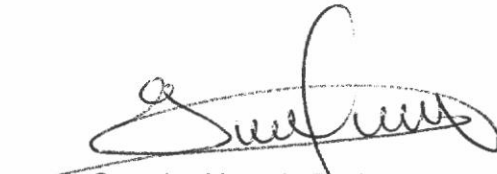
Fernando Hugo Castellanos Barquín
Director General de Minería
Dirección General de Minería

Estimado Director Castellanos:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a lo estipulado con el Contrato Numero **DGM-12-2015**, celebrado entre mi persona y la Dirección General de Minería, para la prestación de servicios **Técnicos** bajo el renglón 029, por lo cual presento el **informe mensual** de actividades correspondientes al periodo del **01 al 30 de noviembre de 2015**.

SEMANA	ACTIVIDADES
SEMANA 1	a) Apoyo en la recepción de expedientes de la sección de Catastro Minero: b) Apoyo en el escaneo de fichas catastrales. c) Apoyo en la organización de la Base de Datos de expedientes que ingresan y egresan.
SEMANA 2	a) Apoyo en la recepción y traslado de expedientes de la Sección de Supervisión Minera. b) Apoyo en el ingreso y archivo de correspondencia. c) Apoyo en el egreso de expedientes a Gestión Legal.
SEMANA 3	a) Asistencia en las actividades que desarrolla la sección de Supervisión Minera b) Apoyo en revisión de expedientes. c) Apoyo en el archivo de dictámenes, informes y oficios.
SEMANA 4	a) Asistencia en las actividades que desarrolla la Sección de Catastro. b) Apoyo en el egreso y recepción de expedientes para el Asesor Técnico de Supervisión Minera. c) Elaboración de suministros de oficina para el Departamento de Derechos Mineros y sus secciones.

Sin otro particular me suscribo de usted.



Georgina Yesenia Donis Alpuac
DPI 1922973410101



Fernando Hugo Castellanos Barquin
Director General de Minería
Dirección General de Minería