

Ingeniero  
Oscar René Rosal Higueros  
Director General Interino  
Dirección General de Minería

Estimado Director Castellanos:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a lo estipulado con el Contrato Numero **DGM-12-2015**, celebrado entre mi persona y la Dirección General de Minería, para la prestación de servicios **Técnicos** bajo el renglón 029, por lo cual presento el **informe mensual** de actividades correspondientes al periodo del **01 al 31 de Diciembre de 2015**.

<b>SEMANA</b>	<b>ACTIVIDADES</b>
SEMANA 1	<ul style="list-style-type: none"><li>a) Apoyo en la recepción de expedientes de la sección de Catastro Minero:</li><li>b) Apoyo en el escaneo de fichas catastrales.</li><li>c) Apoyo en la organización de la Base de Datos de expedientes que ingresan y egresan.</li></ul>
SEMANA 2	<ul style="list-style-type: none"><li>a) Apoyo en la recepción y traslado de expedientes de la Sección de Supervisión Minera.</li><li>b) Apoyo en el ingreso y archivo de correspondencia.</li><li>c) Apoyo en el egreso de expedientes a Gestión Legal</li></ul>
SEMANA 3	<ul style="list-style-type: none"><li>a) Asistencia en las actividades que desarrolla la sección de Supervisión Minera</li><li>b) Apoyo en revisión de expedientes.</li><li>c) Apoyo en el archivo de dictámenes, informes y oficios.</li></ul>
SEMANA 4	<ul style="list-style-type: none"><li>a) Asistencia en las actividades que desarrolla la Sección de Catastro.</li><li>b) Apoyo en el egreso y recepción de expedientes para el Asesor Técnico de Supervisión Minera.</li><li>c) Elaboración de suministros de oficina para el Departamento de Derechos Mineros y sus secciones.</li></ul>

Sin otro particular me suscribo de usted.

Georgina Yesenia Donis Alpuac  
DPI 1922973410101

Aprobado

Ingeniero Oscar René Rosal Higueros  
Director General Interino  
Dirección General de Minería



# FINIQUITO

Otorgado por:

GEORGINA YESENIA DONIS ALPUAC

A favor de:

**Ministerio de Energía y Minas**

Por este medio exonero al Ministerio de Energía y Minas de cualquier reclamación derivada del Contrato **DGM-12-2015** de fecha **cinco de enero de dos mil quince (05/01/2015)**, de prestación de Servicios TÉCNICOS, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **Ministerio de Energía y Minas**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extiendo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **31 de diciembre de 2015**.



GEORGINA YESENIA DONIS ALPUAC

DPI: (1922 97341 0101)

Guatemala, 31 de Diciembre de 2015

Ingeniero  
Oscar René Rosal Higueros  
Director General Interino  
Dirección General de Minería

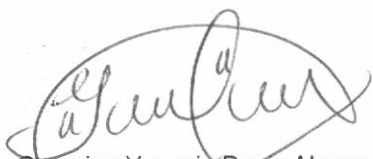
Su despacho

Señor Director:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Numero **DGM-12-2015**, celebrado entre la Dirección General de Minería y mi persona para la prestación de servicios **Técnicos** bajo el renglón 029, me permito presentar el **informe final** de actividades desarrolladas en el periodo del **05 de enero 2015 al 31 de diciembre de 2015**.

- Apoyo en la recepción de expedientes que ingresan.
- Apoyo en el traslado de expedientes a Asesor Técnico.
- Asistencia en las actividades que desarrolla el Departamento de Derechos Mineros y la sección de Catastro.
- Apoyo en la organización de fichas catastrales.
- Apoyo en escaneo de fichas catastrales.
- Apoyo en el traslado de expedientes que egresan.
- Apoyo en el envío de expedientes a Gestión Legal y a otros departamentos.
- Apoyo en la organización del ingreso de dictámenes, informes, oficios y correspondencia.
- Asistencia en las actividades que desarrolla la sección de Supervisión Minera.
- Apoyo en la organización de la Base de datos de los expedientes que ingresan al Departamento de Derechos Mineros.
- Apoyo en la organización de la Base de datos de los expedientes que egresan al Departamento de Derechos Mineros.
- Elaboración de suministros de oficina para el Departamento de Derechos mineros y sus secciones Supervisión Minera y Catastro.
- Apoyo en el archivo de los dictámenes, informes, oficios y correspondencia.

Sin otro particular me suscribo de usted.



Georgina Yesenia Denis Alpuac  
DPI 1922973410101

Aprobado



Ingeniero Oscar René Rosal Higueros  
Director General Interino  
Dirección General de Minería

