

Guatemala, 03 de diciembre de 2015

Ingeniero
Oscar René Rosal Higueros
Director General Interino
Dirección General de Minería
Ministerio de Energía y Minas

Su Despacho

Señor Director:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la cláusula octava del Contrato Numero **DGM-15-2015**, celebrado entre mi persona y la Dirección General de Minería, para la prestación de servicios **Técnicos** bajo el renglón 029. Me permito presentar el **informe mensual** de actividades desarrolladas en el periodo del **01 al 03 de diciembre de 2015**.

Semana 1	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé en la recepción de documentos.• Apoyé en el escaneo y fotocopiado de documentos.
----------	---

Sin otro particular me suscribo de usted,

Atentamente,

Byron Eliab Méndez Pinula
TECNICO DGM


Ing. Geol. Karina Velázquez López
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL MINERO

DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA
DEPARTAMENTO DE CONTROL MINERO
GUATEMALA, C. A.

Aprobado,


Ing. Oscar René Rosal Higueros
DIRECTOR GENERAL INTERINO DE MINERÍA

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA
DESPACHO DEL DIRECTOR
GUATEMALA, C. A.

FINIQUITO

Otorgado por:

BYRON ELIAB MÉNDEZ PINULA

A favor de:

Ministerio de Energía y Minas

Por este medio exonero al Ministerio de Energía y Minas de cualquier reclamación derivada del Contrato **DGM-15-2015** de fecha **cinco de enero de dos mil quince (05/01/2015)**, de prestación de Servicios **TÉCNICOS**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **Ministerio de Energía y Minas**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extiendo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **03 de diciembre de 2015**.



BYRON ELIAB MÉNDEZ PINULA

DPI: (2460 29072 0917)

Ing. Oscar René Rosal Igueros.
Director General Interino de Minería.
Dirección General de Minería.
Ministerio de Energía y Minas

Su Despacho

Señor Director:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la cláusula octava del Contrato Numero **DGM-15-2015**, celebrado entre la Dirección General de Minería y mi persona para la prestación de servicios **TECNICOS** bajo el renglón 029. Me permito presentar el **Informe Final** de actividades desarrolladas en el periodo del **05 de enero al 3 de diciembre de 2015**.

Se detallan Actividades a continuación

- Apoye a la dirección general de minería en la entrega de documentos a la fiscalía de delitos contra el ambiente.
- Apoye en la clasificación de documentos administrativos del departamento.
- Apoye en el traslado de personal del departamento administrativo financiero a diversas zonas.
- Apoye en la clasificación y escaneo de documentos del departamento de control minero.
- Apoye en el traslado de personal de la dirección General de Minería al departamento de Jutiapa.
- Apoye en la inspección de campo realizadas a los derechos mineros ubicados en el departamento de Guatemala.
- Apoye en la elaboración de informes de las inspecciones realizadas a los derechos mineros al departamento de Guatemala.
- Apoye en el escaneo de documentos del departamento de control minero.
- Apoye en la recepción de documentos del departamento.
- Apoye en las inspecciones de campo a supuesta reas ilegales de extracción de arena de rio realizada en el municipio de villa nueva.
- Apoye al departamento administrativo financiero en el traslado de personal a la Dirección General de energía.
- Apoye en la planificación para la realización de las inspecciones de campo al departamento de Santa rosa
- Apoye en las inspecciones de campo realizadas en el departamento de santa rosa.
- Apoye a la dirección general de minería en la entrega de documentos a la procuraduría general de la nación.
- Apoye en la elaboración de informes de inspección realizada al municipio de villa nueva y al departamento de santa rosa a supuestas áreas ilegales.
- Apoye en la recopilación de información para las inspecciones realizadas en el departamento de alta Verapaz, a los diferentes derechos mineros.
- Apoye en el escaneo y fotocopiado de informes de inspección.
- Apoye en la inspección de campo a los diferentes derechos mineros ubicados en el departamento de alta Verapaz.

- Apoye en la recopilación de información para las inspecciones realizadas a los derechos mineros ubicados en los departamentos de alta Verapaz y Quiché.
- Apoye a la dirección general de minería para el traslado de personal al ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, MARN.
- Apoye en el traslado de personal de la dirección general de minería al municipio de san miguel Ixtaguacan, departamento de Coban.
- Apoye en la inspección de campo realizada a los derechos mineros denominados san Mateo Lext-307, Las Trojes Lext-279.
- Apoye en el escaneo y fotocopiado de informes de inspección.
- Apoye en la recepción de documentos del departamento
- Apoye a la dirección general de minería en el traslado de personal a diversos lugares para la entrega de documentos.
- Apoye a la dirección general de minería en la entrega de notificaciones a las municipalidades de los departamentos de Zacapa y Chiquimula
- Apoye en la recepción de documentos del departamento.
- Apoye en el escaneo y fotocopiado de documentos.

Sin otro particular, me suscribo.

Atentamente,



Byron Eliab Méndez Pinula
Técnico DGM



DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA
DEPARTAMENTO DE CONTROL MINERO

Inga. Geol. Sandra Karina Velásquez López
Jefe del Departamento de Control Minero

Vo.Bo. 

Ing. Oscar René Rosal Gueros
Director Interino Dirección General de Minería

