

Guatemala, 31 de Diciembre de 2015

Ing. Oscar René Rosal Higueros
Director General de Minería Interino
Dirección General de Minería
Ministerio de Energía y Minas

Su Despacho

Señor Director:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **DGM-17-2015**, celebrado entre la Dirección General de Minería y mi persona para la prestación de servicios técnicos bajo el **renglón 029**, me permito presentar el informe mensual de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de Diciembre de 2015**.

Se detallan Actividades a continuación:

Semana 1	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé en el análisis técnico de los expedientes originales o cuerdas separadas de Exploración de los siguientes Derechos Mineros:<ul style="list-style-type: none">- El Cangrejo de Oro LEXR-028-06- Cerro Tzumuy LEXR-026-06- Sierra de Santa Cruz LEXR-882
Semana 2	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé a la alimentación de la Base de Datos de la Región Nororiente.• Apoyé en el escaneo de documentos emitidos por el Departamento de Control Minero.• Apoyé en la alimentación de la Base de Datos del Departamento de Control Minero.
Semana 3	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé en el análisis técnico de las cuerdas separadas y expedientes originales de Explotación de los siguientes Derechos Mineros:<ul style="list-style-type: none">- Piedrinera Guerra LEXT-300- El Chagüite LEXT-353


	<ul style="list-style-type: none"> - Canteras las Huertas LEXT-571 - Los Magueyes CT-059 - Piedrinera Sosa LEXT-007-06 - Canteras Agua Caliente LEXT-034-07
Semana 4	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en el análisis técnico de las cuerdas separadas y expedientes originales de Explotación de los siguientes Derechos Mineros: <ul style="list-style-type: none"> - Magdalena LEXT-548 - Uyus LEXT-239 - Los Claveles de San Rafael LEXT-235 - La Pavera ET-CT-011 - Comercializadora Cordón LEXT-539 - Cerro Alto I LEXT-380

Sin otro particular me suscribo de usted,


 José Arturo Fajardo González
 Técnico Analista DGM
 DPI 1706 92396 0101


 Vo.Bo. Inga. Sandra Karina Velásquez López
 Jefa del Departamento de Control Minero




 Aprobado por. Ing. Oscar René Rosal Higueros
 Director General de Minería Interino
 Dirección General de Minería



FINIQUITO

Otorgado por:

JOSÉ ARTURO FAJARDO GONZÁLEZ

A favor de:

Ministerio de Energía y Minas

Por este medio exonero al Ministerio de Energía y Minas de cualquier reclamación derivada del Contrato **DGM-17-2015** de fecha **cinco de enero de dos mil quince (05/01/2015)**, de prestación de Servicios TÉCNICOS, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **Ministerio de Energía y Minas**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extiendo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **31 de diciembre de 2015**.



JOSÉ ARTURO FAJARDO GONZÁLEZ
DPI: (1706 92396 0101)

Guatemala, 31 de Diciembre de 2015

Ing. Oscar René Rosal Higueros
Director General de Minería Interino
Dirección General de Minería
Ministerio de Energía y Minas

Su Despacho

Señor Director:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **DGM-17-2015**, celebrado entre la Dirección General de Minería y mi persona para la prestación de servicios técnicos bajo el renglón 029, me permito presentar el informe final de actividades desarrolladas en el período del **05 de Enero al 31 de Diciembre de 2015**.


Se detallan Actividades a continuación:

1. Apoyé en el análisis evaluación y Resolución de Expedientes Originales de Exploración.
2. Apoyé en el análisis, evaluación y Resolución de Expedientes Originales de Explotación.
3. Apoyé en la búsqueda, verificación e indagación de antecedentes propios de cada expediente original y documentos administrativos a resolver.
4. Apoyé en la elaboración de Providencias o Dictámenes según sea el caso de trámite administrativo de cada expediente original.
5. Apoyé en el análisis, evaluación y resolución de documentos de trámites de documentos administrativos como: memoriales diversos, informes anuales de actividades de exploración.
6. Apoyé en la administración de expedientes y conteo de folios para su posterior escaneo.
7. Apoyé en la búsqueda de información solicitada por la Contraloría General de Cuentas.

8. Apoyé en la elaboración y retroalimentación de Base de Datos del ingreso y egreso de documentos administrativos de los Derechos Mineros propios de la región.
9. Apoyé en el análisis y resolución de Credenciales de Exportación.
10. Apoyé en el análisis y elaboración de Solvencias Técnicas de los Derechos Mineros.
11. Apoyé en la elaboración de Providencias para traslado de informes de monitoreo ambiental a la Unidad de Gestión Socio-Ambiental.
12. Apoyé en el escaneo de documentos administrativos elaborados.
13. Apoyé en la búsqueda de información requerida por la Unidad de Información Pública.
14. Apoyé en la revisión de los informes de inspección realizados por los técnicos de campo, del área nororiente del país.
15. Apoyé en el análisis de expedientes de Explotaciones Mineras Ilegales.

Atentamente,


José Arturo Fajardo González
Técnico Analista
DPI 1706 92396 0101


Vo.Bo. Inga. Sandra Karina Velásquez López
Jefa del Departamento de Control Minero


Aprobado por. Ing. Oscar René Rosal Higueros
Director General de Minería Interino
Dirección General de Minería

