

Víctor Daniel Aguilar Aguirre  
Viceministro de energía y minas  
Ministerio de Energía y Minas

Su Despacho

Señor Viceministro:

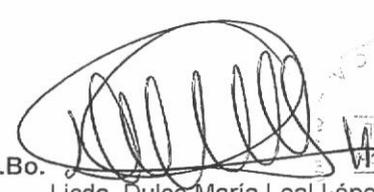
Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **AC-36-2016** Celebrado entre mi persona y el despacho superior, para la prestación de servicios técnicos bajo el renglón **029**, Por lo cual me permito presentarle **INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES** correspondientes al periodo del **12 al 31 de Enero de 2016**.

Se detallan Actividades a continuación:

1. Apoyo en la recepción y entrega de expedientes a la Secretaría General, Analistas, la sección de Registro de la Secretaría General, Centro de Notificaciones, Dirección General de Energía, Dirección General de Hidrocarburos, El Ministerio Público, la Procuraduría General de la Nación para consulta o algún trámite de los expedientes administrativos del Ministerio de Energía y Minas.
2. Apoyo en el Departamento de Notificaciones en la emisión de Remisiones de las Resoluciones y providencias que de la Secretaría General, y del despacho superior se emiten, Resoluciones de la Dirección General de Hidrocarburos, Resoluciones Dirección General de Energía y resoluciones Dirección General de Minería. para su respectiva notificación.
3. Apoyo para el ingreso a la base de datos de expedientes que ingresan de la Dirección General de Hidrocarburos, expedientes de la Dirección General de Energía y Dirección General de Minería, tramitados por la Secretaría General, (Expedientes de empresas petroleras, mineras, energéticas, grandes usuarios, empresas transportistas de energía eléctrica, generadoras y distribuidoras de energía eléctrica.) Para su debido control.
4. Apoyo en el acondicionamiento de expedientes y libros que contienen, Acuerdos Ministeriales, Resoluciones y Providencias dentro del archivo de la Secretaría General.
5. Apoyo en el trámite de los precios de Petróleo provisionales y definitivos, para su envío y publicación al Diario de Centroamérica. (escaneo y gravado en CD los Acuerdos Gubernativos de dichos acuerdos)
6. Apoyo en el trámite de expedientes (informe circunstanciados) solicitados por las Salas Primera, Quinta y Sexta de lo Contencioso Administrativo del Organismo Judicial.
7. Apoyo, control y resguardo de expedientes que se tiene en la sección de Archivos de la Secretaría General
8. Apoyo en la realización de actividades temporales cuando lo requieren los Jefes mediatos e inmediatos de la Secretaria General del Despacho Superior. Y demás expedientes a solicitud de los analistas de la Secretaría General.

  
Nombre: Baudillo Herrera Xiloj  
DPI: 1641878040949

Vo.Bo.

  
Licda. Dulce María Leal López  
Secretaria General

  
Aprobado

  
Víctor Daniel Aguilar Aguirre  
Viceministro de Energía y Minas