

Guatemala, 31 de marzo 2016

Arquitecto
José Edwin Malouf Méndez
Director General Administrativo
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas
Su despacho

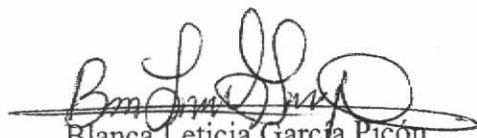
Señor Director:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato **DGA-03-2016**, celebrado entre el **Ministerio de Energía y Minas** y mi persona para la prestación de servicios **TÉCNICOS** bajo el renglón 029, me permito presentar el **informe mensual** de actividades desarrolladas en el periodo del **01 al 31 de marzo de 2016**.

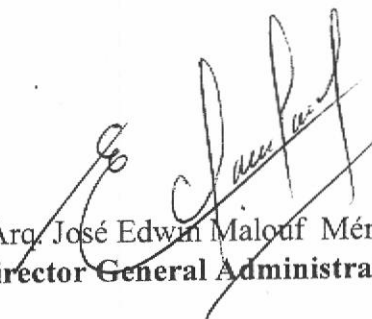
Se detallan actividades continuación:

- a) Apoyé en la recepción, fotocopiado y escaneo de los informes de garita que ingresan diariamente al departamento.
 - Atención al personal interno.
 - Control de entradas y salidas del personal del Ministerio en horario extraordinario.
 - Control de ingreso y egreso de visitas.
 - Control de novedades diarias.
 - Control de edificios.
- b) Apoyé en la reproducción de documentos que se realizan en departamento.
 - Pedidos de compra.
 - Pedidos de bodega.
 - Boletas de control de salida.
 - Órdenes de servicio.
 - Encuestas.
 - Gráficas.

c) Apoyé en las demás actividades que me fueron asignadas por mi jefe inmediato.


Blanca Leticia García Picón
DPI No. 2199 07862 0101


Vo.Bo.
Angel Arenales Abarca
Jefe Depto. Transportes y seguridad

Aprobado

Arq. José Edwin Malouf Méndez
Director General Administrativo

