

Guatemala, 30 de Abril de 2016

José Edwin Malouf Méndez
Director General Administrativo
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas

Su despacho

Arquitecto Malouf:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **DGA-10-2016**, celebrado entre la **Dirección General Administrativa** y mi persona para la prestación de servicios **Técnicos** bajo renglón **029**, me permito presentar el informe mensual de actividades desarrolladas en el período del **11 al 30 de Abril de 2016**.

Se detallan Actividades a continuación:

- **Soporte Técnico en Informática:**
Soporte técnico a usuario final con problemas de correo, instalación de impresoras, Carpetas compartidas, instalación de programas. Soluciones con impresoras, revalidación de contraseña. Soluciones con Word, Excel, Power Point entre otras.
- **Diagnóstico y Reparación de Equipo de Computo**
Se revisan computadoras de escritorio, laptops, impresoras, teléfonos entre otros. Dichos equipos se reparan o bien se da un diagnóstico donde se especifica los daños que tiene el equipo. Con el visto bueno del jefe de Informática.
- **Administración Fog Server Image Cloning (Servidor de imágenes para Instalación)** Se implementó un servidor de imágenes de sistemas operativos para poder realizar instalación del sistema mucho más rápido, y minimizar el tiempo que el usuario no cuenta con el equipo.
- **Administración Consola ESET (Antivirus en Servidores y usuarios)**
Administración e instalación del cliente Eset para la protección de los equipos de cómputo contra amenazas de virus.
- **Active Directory (Servidor de Dominio)**
Creación de usuarios. restablecer contraseñas, velar porque el servicio este trabajando correctamente.

- Cableado Estructurado e Inalámbrico
Supervisión puntos de red del Ministerio, configurar AP para accesos inalámbricos equipo móvil, dar acceso a la red inalámbrica de la institución.
- Preparación e instalación de cómputo para las diferentes direcciones por cambios de personal.

Sin otro particular me suscribo de usted,

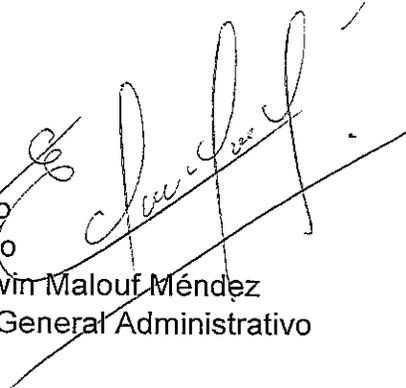
Atentamente,



Alvaro Daniel Reynoso Palma
DPI No. 2550-24673-0101



Alfonso Monterroso
Jefe Departamento de Informática
Dirección General Administrativa



Aprobado
Arquitecto
José Edwin Malouf Méndez
Director General Administrativo