

Guatemala, 09 de marzo de 2016

Licda.

Ida Elizabeth Keller Taylor

Directora General de Minería

Ministerio de Energía y Minas

Su Despacho

Señora Directora:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la cláusula octava del Contrato Numero **DGM-12-2016**, celebrado entre mi persona y la Dirección General de Minería, para la prestación de servicios **Técnicos** bajo el renglón 029. Me permito presentar el **informe mensual** de actividades desarrolladas en el periodo del **01 al 09 de marzo de 2016**.

SEMANA 1

1. Apoyo en la recepción de papelería y correspondencia de la Dirección.
2. Recepción y atención al personal interno del ministerio, público y funcionarios que visitan la Dirección.
3. Apoyo en la recaudación de información para la elaboración de diferentes informes que se realizan en la Dirección General de Minería.
4. Seguimiento para la recopilación de información que recibe la dirección General de Minería sobre las empresas que gestionan información de diferentes asuntos.
5. Apoyo en el envío de documentos a diferentes entidades externas.

SEMANA 2

1. Apoyo para verificar el cumplimiento en la entrega de información necesaria para las diferentes instituciones que lo solicitan.

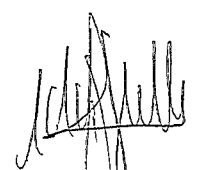
2. Recepción y atención al personal interno del ministerio, público y funcionarios que visitan la Dirección.
3. Seguimiento a los asuntos que se determinaron en las reuniones de trabajo de la Dirección General de Minería.
4. Apoyo en la verificación de expedientes, revisión de cada uno, y entrega de ellos a las personas designadas para firmar estos mismos.
5. Coordinación en el proceso de entrega de credenciales de exportación y su traslado para firmas a los departamentos correspondientes.

Sin otro particular me suscribo de usted,

Atentamente,


Claudia Mariela Hernández Rodríguez
DPI 2305 73134 0901

Aprobado


Licda. Ida Elizabeth Keller Taylor
Directora General de Minería
Ministerio de Energía Y Minas

