

Guatemala, 31 de marzo de 2016

Licenciada
Ida Elizabeth Keller Taylor
Directora General de Minería
Dirección General de Minería
Ministerio de Energía y Minas

Su Despacho

Señora Directora:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **DGM-36-2016**, celebrado entre la **DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA** y mi persona para la prestación de servicios **PROFESIONALES** bajo el renglón 029, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **16 al 31 de marzo de 2016**.

Se detallan Actividades a continuación:

- a) Asesoré al Despacho de la Dirección General de Minería en materia legal;
- b) Asesoré en aspectos legales y administrativos de los expedientes que se gestionan ante la Dirección General de Minería; su traslado a las Unidades o Departamentos correspondientes, según el caso;
- c) Asesoré en diferentes actividades que la Dirección General de Minería dispuso en función de sus objetivos y prioridades.

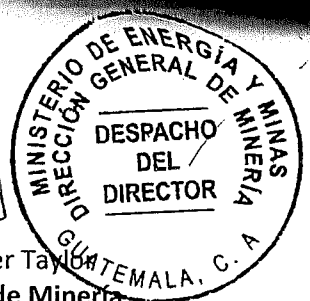
Atentamente,


Licda. Nidia Suamilda Álvarez Ruiz
DPI No. (1998 76223 0101)

Aprobado

Licenciada


Ida Elizabeth Keller Taylor
Directora General de Minería
Dirección General de Minería
Ministerio de Energía y Minas



Guatemala, 30 de abril de 2016

Licenciada
Ida Elizabeth Keller Taylor
Señora Directora General de Minería
Ministerio de Energía y Minas
Su despacho.

Señora Directora:

Por este medio me dirijo a Usted
, con el objeto de dar cumplimiento a la cláusula octava del Contrato Administrativo DGM-36-2016,
celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, para la prestación de Servicios
Profesionales bajo el reglón 029, en virtud de lo cual presento INFORME DE ACTIVIDADES, desarrolladas
durante el período comprendido del 01 de abril al 30 de abril de 2016.

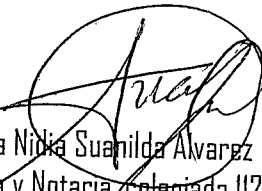
Las actividades realizadas fueron:

- a) Asesoré al Despacho de la Dirección General de Minería en materia legal, revisando y analizando aspectos de forma y de fondo de expedientes relacionados a licencias mineras, los que me fueron cursados en forma periódica en el lapso de tiempo arriba reportado.
- b) Asesoré en el seguimiento de los expedientes que han sido ingresados y se encuentran trámite, apoyando para la elaboración del informe correspondiente a los mismos, los cuales me fueron cursados en forma periódica en el lapso de tiempo arriba reportado.
- c) Asistí en materia legal a la Directora General de Minería en reuniones dentro del Ministerio con funcionarios del mismo.
- d) Asesoré en actividades de capacitación en materia legal a personal que labora en la Dirección General de Minería y sus departamentos.
- e) Asesoré en la elaboración de providencias, oficios, resoluciones y documentos legales generados en la Dirección General de Minería.
- f) Apoyé en el seguimiento y resolución de expedientes, de acuerdo a los diferentes trámites cursados a la Dirección General de Minería.

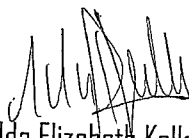
g) Brindé opinión legal respecto de temas propios de la Dirección General de Minería.

Sin otro particular, me suscribo de Usted,

Atentamente,


Licenciada Nidia Suanilda Alvarez Ortiz
Abogada y Notaria Colegiada 11222
DPI 1998 76223 0101

Vo. Bo.


Licda. Ida Elizabeth Keller
Directora General de Minería

