

Guatemala, 31 de mayo de 2016

Arquitecto:  
José Edwin Malouf  
Director General Administrativo  
Ministerio de Energía y Minas  
Su Despacho.

Estimado Arquitecto:

Por este medio me dirijo a usted con el objeto de presentar mi Informe de labores del 01 al 31 de mayo de 2016, por concepto de Servicios Técnicos prestados a la Dirección General Administrativa del Ministerio de Energía y Minas, según Contrato Administrativo No. DGA-07-2016, las cuales describo a continuación:

- 1.- Llevé a cabo el monitoreo de la documentación que emitió el Departamento Financiero y luego ingresó a la Subdirección General Administrativa para Visto Bueno.
- 2.- Asesoré en la redacción de documentos emitidos por el Departamento Financiero, los cuales fueron dirigidos a los diferentes departamentos de la institución y fuera de ella.
- 3.-Asesoré en la revisión de Pedidos de Compra que ingresan de los diferentes departamentos de la Dirección General Administrativa de esta institución.
- 4.-Llevé a cabo la revisión de Órdenes de Compra y CURS emitidos por el Departamento Financiero.
- 5.-Llevé a cabo revisión de Pedidos a Almacén para adquisición de materiales y suministros necesarios para el desempeño de las labores diarias del personal de la Dirección General Administrativa y Despacho Superior.
- 6.- Llevé a cabo la revisión de facturas de los diferentes proveedores, extendidas a nombre de esta institución con la finalidad que hayan sido emitidas correctamente y proceder a dar el correspondiente trámite para pago.
- 7.- Llevé a cabo revisión de Resoluciones Ministeriales y documentos de respaldo para la aprobación de rescisiones de contratos con cargo al renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal".

8.- Llevé a cabo revisión de Contratos con cargo al renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" a efecto de constatar que éstos llenaran los requisitos de ley.

9.- Llevé a cabo la revisión de Resoluciones Ministeriales para la aprobación de Contratos con cargo al Renglón 029.

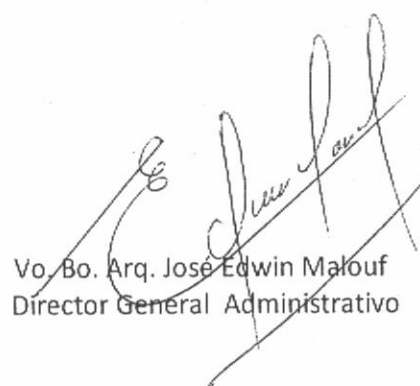
10.-Llevé a cabo revisión de solicitudes de modificaciones presupuestarias por rescisiones de contratos con cargo al renglón 029, las cuales fueron emitidas por la Unidad de Recursos Humanos y dirigidas a la Unidad de Administración Financiera -UDAF-.

11.- Llevé a cabo las diligencias respectivas en los diferentes departamentos de la Dirección General Administrativa con la finalidad que se hicieran las correcciones necesarias en las deficiencias encontradas.

Sin otro particular me suscribo de usted atentamente,



Argentina Elizabeth Ruano Franco  
Asesor Técnico



Vo. Bo. Arq. José Edwin Malouf  
Director General Administrativo

