

Guatemala, 31 de mayo de 2016

Licda. Ida Elizabeth Keller Taylor
Directora General de Minería
Ministerio de Energía y Minas
Despacho

Señora Directora:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a lo estipulado con el Contrato Número DGM-13-2016, celebrado entre mi persona y la Dirección General de Minería, para la prestación de Servicios Técnicos bajo el renglón 029 por lo cual presento el informe mensual de actividades correspondientes al periodo del 01 al 31 de mayo de 2016.

| | |
|----------|---|
| SEMANA 1 | Asistir en la alimentación de base de datos de los expedientes de trámite de Licencias de reconocimiento, exploración y explotación de minerales, con relación al traslado e ingreso de los expedientes de los Departamentos de la Dirección General de Minería, así como la distribución de los expedientes entre los analistas jurídicos del Departamento de Gestión Legal. |
| SEMANA 2 | Asistir en la alimentación de la base de datos correspondiente a los expedientes de trámite de Licencias de reconocimiento, exploración y explotación de minerales, con relación al traslado e ingreso de los expedientes a los Departamentos de la Dirección General de Minería, así como la distribución de los expedientes entre los analistas jurídicos del Departamento de Gestión Legal de Minería. Apoyo en la conducción de vehículos para diligencias de la Dirección General de Minería |
| SEMANA 3 | Asistencia en la elaboración de listados de los expedientes enviados a la Dirección General de Minería y el ingreso en la base de datos de estos. Asistir en la alimentación de la base de datos correspondiente a los expedientes de trámite de licencias de reconocimiento, exploración y explotación de minerales, con relación al traslado e ingreso de los expedientes de los Departamentos de la Dirección General de Minería, así como la distribución de los expedientes entre los analistas jurídicos del Departamento de Gestión Legal. Recepción de los expedientes provenientes de la Dirección General de Minería y asignación al analista jurídico para su envío a Notificación |

| | |
|----------|--|
| SEMANA 4 | Apoyo en la alimentación de la base de datos correspondiente a los expedientes de trámite de Licencias de reconocimiento, exploración y explotación de minerales, con relación al traslado e ingreso de los expedientes de los Departamentos de la Dirección General de Minería al Departamento de Gestión Legal de Minería así como la distribución de los expedientes entre los analistas jurídicos del mismo. |
|----------|--|


DETALLE DE EXPEDIENTES TRABAJADOS


DETALLE DE EXPEDIENTES TRABAJADOS

| | |
|--|------------|
| Ingreso de expedientes al DGL: | 162 |
| Traslados a otros Departamentos o Instituciones: | 158 |
| Traslados a Dirección General de Minería: | 87 |
| Expedientes enviados a Notificación | : 91 |
| Expedientes de corrección: | 4 |
| TOTAL: | 502 |


Hae Soo Chong Estrada
 DPI-CUI- 1577 05560 0101


Licda. Dunia Marisol Osorio Muñoz
 Jefa Departamento de Gestión Legal de Minería
 Dirección General de Minería




Licda. Ida Elizabeth Keller Taylor
 Directora General de Minería
 Ministerio de Energía y Minas

