

Guatemala, 30 de junio de 2016

Arquitecto  
José Edwin Malouf Méndez  
Director General Administrativo  
Dirección General Administrativa  
Ministerio de Energía y Minas

Su despacho

Señor Director:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato **DGA-09-2016**, celebrado entre el **Ministerio de Energía y Minas** y mi persona para la prestación de servicios **TÉCNICOS** bajo el renglón 029, me permito presentar el **informe mensual** de actividades desarrolladas en el periodo del **01 al 30 de junio de 2016**.

**Se detallan actividades continuación:**

- a) Apoyé en la reproducción de documentos que se realizan en departamento.
  - Pedidos de compra.
  - Pedidos de bodega.
  - Boletas de control de salida.
  - Órdenes de servicio.
  
- b) Apoyé en la recepción, fotocopiado y escaneo de los informes de garita que ingresan diariamente al departamento.
  - Atención al personal interno.
  - Control de entradas y salidas del personal del Ministerio en horario extraordinario.
  - Control de ingreso y egreso de visitas.
  - Control de novedades diarias.

c) Apoyé en las demás actividades que me fueron asignadas por mi jefe inmediato.

  
Blanca Leticia García Picón  
DPI No. 2199 07862 0101

Vo.Bo.

  
Angel Arenales Azurdia  
Jefe Depto. Transportes y seguridad



Aprobado

  
Arq. José Edwini Malouf Méndez  
Director General Administrativo

