

Guatemala, 31 de julio de 2016

Señor
Víctor Daniel Aguilar Aguirre
Viceministro de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas
Su Despacho

Honorable Señor Aguilar:

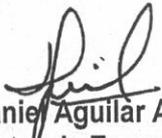
En cumplimiento a la cláusula número ocho (8) del Contrato Administrativo Número **AC GUIÓN SETENTA Y SEIS GUIÓN DOS MIL DIECISÉIS (AC-76-2016)** por Servicios Profesionales, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona; por lo tanto, presento el Informe Mensual de las actividades realizadas del 05 al 31 de julio de 2016.

1. Brindé asistencia a la coordinación de la Unidad de Comunicación Social y Relaciones Públicas: apoyo secretarial como redacción de cartas, circulares y memorándum.
2. Atención y direccionamiento de llamadas telefónicas: encargada de atender las llamadas que ingresan a la extensión 1918 asignada a Relaciones Públicas, para la atención a los diferentes proveedores y/o instituciones que tienen relación con el ministerio al igual que también a funcionarios del Ministerio que llaman por temas de la página y/o temas relacionados a la Unidad.
3. Brindé apoyo en la revisión diaria del correo institucional (dircom@mem.gob.gt y dircom.mem@gmail.com) para dar contestación a los diferentes correos que ingresan o bien reenviarlos a quien corresponda según el tema consultado.
4. Brindé apoyo en el monitoreo de redes sociales del ministerio, informando a René Rodríguez sobre cualquier noticia a favor, neutral o en contra del Ministerio para analizar nuestro actuar con relación a la misma.
5. Brindé apoyo en la elaboración, actualización y recopilación para la base de datos de los diferentes sectores (público y privado), gremiales y de las entidades públicas de gobierno internas y externas con las cuales el Ministerio tiene relación para estar actualizados, por medio de llamadas telefónicas para obtener correo, teléfono y nombre de sus autoridades.
6. Fui enlace asistencial con el Despacho Superior, Viceministerios, Direcciones y Unidades para conocer las actividades semanales que desarrollarán las Autoridades.
7. Brindé apoyo en la logística, coordinación, montaje y organización de los diferentes eventos internos y externos que realizó cada Unidad, Dirección y/o Viceministerio, realizando cotizaciones para elegir el servicio que más se adecuaba a las necesidades y presupuesto de la actividad, elaboración de la lista de invitados, envío de invitaciones vía correo electrónico, monitoreo y confirmación de invitados vía telefónica y correo electrónico.
8. Velé para que el material de imagen esté en óptimas condiciones (banderas, acrílicos, roll ups, banners, entre otros), que se utilizan en las diferentes actividades internas y externas del Ministerio.
9. Brindé asistencia en trámites administrativos relacionados con de la Unidad de Comunicación Social y Relaciones Públicas del Ministerio de Energía y Minas como las solicitudes de materiales de oficina, entre otras.

10. Brindé apoyo en el archivo de monitoreo de notas publicadas diariamente en el mes de julio de 2016 en los medios escritos, radiales y televisivos del país que tienen relación con el Ministerio de Energía y Minas por medio de la plataforma de Media Monitor, revisión de prensa escrita y escucha de radios nacionales.
11. Elaboré resúmenes informativos diarios para remitir el monitoreo al personal y autoridades del Ministerio sobre notas periodísticas relacionadas con el Ministerio en el mes de julio de 2016.
12. Brindé apoyo en el monitoreo diario de alertas que ingresan de Google Alertas noticias relacionadas con el Ministerio de Energía y Minas a nivel nacional e internacional en el mes de julio de 2016.
13. Brindé apoyo en la logística, preparación y realización del Acto Cívico para conmemorar el aniversario del Ministerio, realizado el 04 de julio de 2016.
14. Participé en la reunión que sostuvo el Ministro con los Viceministros y Directores para ver los avances en el cumplimiento del Plan de trabajo de la cartera, realizada en el Salón de la Petrolera, el 07 de julio de 2016.
15. Asistí como delegada del Ministerio a la presentación de los Mensajes Clave Institucionales de la Agencia, organizado por el Consejo Nacional de Alianzas para el Desarrollo de Infraestructura Económica –CONADIE-, órgano superior de la ANADIE; realizado el 08 de julio de 2016 en las oficinas de la ANADIE.
16. Brindé apoyo en la logística y participación de personal del Ministerio en el Curso para inspectores de seguridad física de fuentes radioactivas, organizado por el Departamento de Energía de los Estados Unidos de Norteamérica, el 14 de julio en el Salón Sauce del Hotel Intercontinental.
17. Brindé apoyo en la reunión entre el Ministro con el Embajador de India acreditado en Guatemala, realizada en la Cancillería, el día 15 de julio de 2016.
18. Asistí como delegada del Ministerio en la Reunión de la Red de Comunicadores, realizada en CONRED el día 29 de julio de 2016: participación en la reunión, recopilación de información y tomando nota de los puntos tratados y acordados; retroalimentando a los brigadistas nombrados como enlaces del Ministerio ante Conred para estar en la misma línea de comunicación; de igual manera fortaleciendo las alianzas con otras instituciones para dar a conocer las actividades que realiza el Ministerio.


Licda. Bivian Irene Azurdia López
Colegiado Activo No. 3328
DPI 1651-65286-0301

Aprobado

Señor 
Víctor Daniel Aguilar Aguirre
Viceministro de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas

