

Guatemala, 31 de Agosto de 2016

Licenciada  
Ida Elizabeth Keller Taylor  
Directora General de Minería  
Dirección General de Minería  
Ministerio de Energía y Minas

Su Despacho

Señora Directora:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **DGM-53-2016**, celebrado entre la **DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA** y mi persona para la prestación de servicios **TÉCNICOS** bajo el renglón 029, me permito presentar el **Informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **02 al 31 de agosto de 2016**.

**Se detallan Actividades a continuación:**

- a) Apoyo técnico en el análisis de necesidades de información para ello, se han realizado reuniones para toma de las necesidades para el Departamento de Gestión Legal y encargado de la Base de datos de la Dirección de Minería. Se llevo a cabo reuniones de presentación de Avances para el sistema Intranet del MEM. Toma de requerimientos en Legal, Control Minero y Catastro para elaboración de Sistema Integrado de Minería - SIM. Toma de requerimientos para el sistema de control de Expedientes del MEM.
- b) Apoyo técnico en la planificación de flujos de datos para nuevas bases de datos que se estan desarrollando para la Dirección General de Minería.
- c) Apoyo técnico para refinar los diseños lógicos de forma que estos puedan ser trasferidos en un modelo de datos específico, se esta diseñando el proceso de migración de los datos de la base actual de la Dirección de Minería para el nuevo modelo de datos.
- d) Apoyo técnico en refinar el diseño físico para cumplir con los requerimientos de almacenamiento físico utilizando los Servidores con los que se cuenta en Informática, se solicitaron la apliación de Discos duros para mejorar el almacenamiento actual de la SAN.
- e) Apoyo técnico para el desarrollo de nuevos sistemas de información que se realizan para la Dirección de Minería; Se tiene en desarrollo el Sistema Administrativo de Contratación - SAC, Base de Datos para Gestión Minera - SIM, Sistema de Expedientes del MEM.
- f) Apoyo técnico en la instalación, configuración de la herramienta de extracción de información estratégica de nombre Pentaho. Se realizó presentación de la herramienta Pentaho utilizando reportes de prueba. Se elaboraron reportes para verificar el avance de lo ingresado al sistema SAC. Elaboración de reportes solicitados por Recursos Humanos referente a los datos ingresados al sistema SAC. Se configuró servidor para la Herramienta Pentaho en la plataforma de Virtualización del MEM.
- g) Apoyo técnico en el mantenimiento y creación de estándares de datos para el desarrollo de la Base de Datos. Supervisión de Digitación de Expedientes del Ministerio en el Sistema SAC, para este procedimiento se monto una mesa de Digitación donde el personal asignado realiza el ingreso de expedientes al sistema.



- h) Apoyo técnico en la realización de la documentación de base de datos, incluyendo los estándares, procedimientos y definiciones internas (metadata);
- i) Apoyo técnico en la realización de datos en múltiples fuentes de datos que nos han trasladado y transformarlos al nuevo formato necesario para la nueva Base de Datos. Se realizaron reuniones de presentación del avance de la implementación del Sistema SIM para la Dirección General de Minería, los cuales involucra las diferentes Gestión Legal, Control Minero; Se realizaron reuniones con Energía para el análisis y diseño de la plataforma para el control de Expedientes. y
- j) Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores.

Atentamente,



Juan Orlando Cabrera Samayoa  
DPI No. (2400 56922 0114)

Aprobado  
Licenciada



Ida Elizabeth Keller Taylor  
Directora General de Minería  
Dirección General de Minería  
Ministerio de Energía y Minas