

Guatemala, 30 de septiembre de 2016

Ingeniero
Rodrigo Antonio Cifuentes Marckwordt
Viceministro de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas
Su Despacho

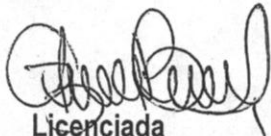
Honorable Ingeniero Cifuentes:

En cumplimiento a la cláusula número ocho (8) del Contrato Administrativo Número **AC GUIÓN SETENTA Y SEIS GUIÓN DOS MIL DIECISÉIS (AC-76-2016)** por Servicios Profesionales, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona; por lo tanto, presento el Informe Mensual de las actividades realizadas del 01 al 30 de septiembre de 2016.

1. Brindé asistencia a la coordinación de la Unidad de Comunicación Social y Relaciones Públicas: apoyo secretarial como redacción de cartas, circulares y memorándum.
2. Atención y direccionamiento de llamadas telefónicas: encargada de atender las llamadas que ingresan a la extensión 1918 asignada a Relaciones Públicas, para la atención a los diferentes proveedores y/o instituciones que tienen relación con el ministerio al igual que también a funcionarios del Ministerio que llaman por temas de la página y/o temas relacionados a la Unidad.
3. Brindé apoyo en la revisión diaria del correo institucional (dircom@mem.gob.gt y dircom.mem@gmail.com) para dar contestación a los diferentes correos que ingresan o bien reenviarlos a quien corresponda según el tema consultado.
4. Brindé apoyo en el monitoreo de redes sociales del ministerio, informando a René Rodríguez sobre cualquier noticia a favor, neutral o en contra del Ministerio para analizar nuestro actuar con relación a la misma.
5. Brindé apoyo en la elaboración, actualización y recopilación para la base de datos de los diferentes sectores (público y privado), gremiales y de las entidades públicas de gobierno internas y externas con las cuales el Ministerio tiene relación para estar actualizados, por medio de llamadas telefónicas para obtener correo, teléfono y nombre de sus autoridades.
6. Enlace asistencial con el Despacho Superior, Viceministerios, Direcciones y Unidades para conocer las actividades semanales que desarrollarán las Autoridades.

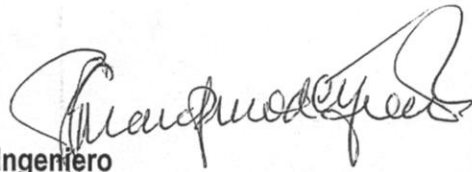
7. Brindé apoyo en la logística, montaje y organización de los diferentes eventos internos y externos que realizó cada Unidad, Dirección y/o Viceministerio, realizando cotizaciones para elegir el servicio que más se adecuaba a las necesidades y presupuesto de la actividad, elaboración de la lista de invitados, envío de invitaciones vía correo electrónico, monitoreo y confirmación de invitados vía telefónica y correo electrónico.
8. Velé para que el material de imagen esté en óptimas condiciones (banderas, acrílicos, roll ups, banners, entre otros), que se utilizan en las diferentes actividades internas y externas del Ministerio.
9. Brindé asistencia en trámites administrativos relacionados con de la Unidad de Comunicación Social y Relaciones Públicas del Ministerio de Energía y Minas como las solicitudes de materiales de oficina, entre otras.
10. Brindé apoyo en el archivo de monitoreo de notas publicadas diariamente en el mes de septiembre de 2016 en los medios escritos, radiales y televisivos del país que tienen relación con el Ministerio de Energía y Minas por medio de la plataforma de Media Monitor, revisión de prensa escrita y escucha de radios nacionales.
11. Elaboré resúmenes informativos diarios para remitir el monitoreo al personal y autoridades del Ministerio sobre notas periodísticas relacionadas con el Ministerio en el mes de septiembre de 2016.
12. Brindé apoyo en el monitoreo diario de alertas que ingresan de Google Alertas noticias relacionadas con el Ministerio de Energía y Minas a nivel nacional e internacional en el mes de septiembre de 2016.
13. Brindé asistencia al Ministro y Viceministro Roberto Velasquez, durante la presentación del Proyecto de Presupuesto Abierto 2017 en Casa Presidencial, realizado el 01 de septiembre de 2016.
14. Brindé apoyo en la logística, montaje y organización del Taller sobre el "Programa Cultivando Agua Buena", el cual se realizó el 08 de septiembre de 2016, en el Auditorium de la Dirección General de Energía.
15. Brindé asistencia al Ministro en funciones Roberto Velasquez, durante la 4ta. Reunión del CONADUR en Casa Presidencial, realizada el 09 de septiembre de 2016.
16. Brindé apoyo en la logística, montaje y organización del Acto Cívico del Ministerio, realizado el 14 de septiembre de 2016.
17. Asistí como delegada del Ministerio a la segunda y última reunión de coordinación del IV Congreso de Ciencia, Tecnología e Innovación", organizado por la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología –SENACYT-, el cual se realizó el 21 de septiembre en el Hotel Tikal Futura.
18. Brinde apoyo en la logística y participación del Ministerio en el IV Congreso de Ciencia, Tecnología e Innovación del CONCYT, realizada los días 26 al 29 de de septiembre en el Hotel Tikal Futura.

19. Asistí como delegada del Ministerio en la Reunión de la Red de Comunicadores, realizada en CONRED el día 30 de septiembre de 2016: participación en la reunión, recopilación de información y tomando nota de los puntos tratados y acordados; retroalimentando a los brigadistas nombrados como enlaces del Ministerio ante Conred para estar en la misma línea de comunicación; de igual manera fortaleciendo las alianzas con otras instituciones para dar a conocer las actividades que realiza el Ministerio.



Licenciada
Bivian Irene Azurdia López
Colegiado Activo No. 3328
DPI 1651-65286-0301

Aprobado



Ingeniero
Rodrigo Antonio Cifuentes Marckwordt
Viceministro de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas

