

Guatemala, 30 de septiembre de 2016

Arquitecto
José Edwin Malouf Méndez
Director General Administrativo
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas

Su despacho

Señor Director:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato **DGA-09-2016**, celebrado entre el **Ministerio de Energía y Minas** y mi persona para la prestación de servicios **TÉCNICOS** bajo el renglón 029, me permito presentar el **informe mensual** de actividades desarrolladas en el periodo del **01 al 30 de septiembre de 2016**.

Se detallan actividades continuación:

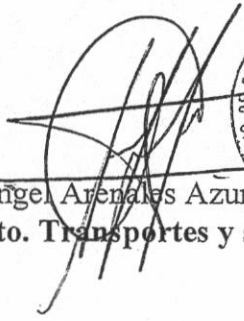
- a) Apoyé en la reproducción de documentos que se realizan en departamento.
 - Pedidos de compra.
 - Pedidos de bodega.
 - Boletas de control de salida.

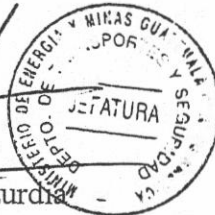
- b) Apoyé en la recepción, fotocopiado y escaneo de los informes de garita que ingresan diariamente al departamento.
 - Atención al personal interno.
 - Control de entradas y salidas del personal del Ministerio en horario extraordinario.
 - Control de ingreso y egreso de visitas.
 - Control de novedades diarias.
 - Control del personal en horario de 16:20 a 17:00 horas.
 - Control de entradas y salidas del personal del Ministerio en horario hábil.

c) Apoyé en las demás actividades que me fueron asignadas por mi jefe inmediato.

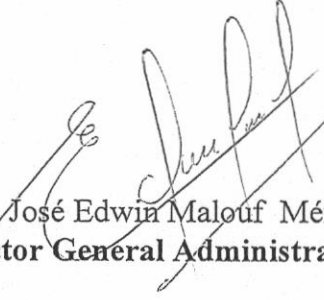

Blanca Leticia García Pieón
DPI No. 2199 07862 0101

Vo.Bo.


Ángel Arenales Azurdía
Jefe Depto. Transportes y seguridad



Aprobado


Arq. José Edwin Malouf Méndez
Director General Administrativo

