

Guatemala, 31 de octubre de 2016

Arquitecto  
Edwin José Malouf Méndez  
Director General Administrativo  
Dirección General Administrativa  
Ministerio de Energía y Minas  
Su Despacho

Señor Director:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la cláusula octava del contrato **DGA-09-2016**, celebrado entre la Dirección General Administrativa y mi persona para la prestación de servicios **TÉCNICOS** bajo el reglón 029, me permito presentar el **informe mensual** de actividades desarrolladas en el periodo del **01 al 31 de octubre de 2016**.

**Se detallan actividades a continuación:**

- a) Apoyé en el escaneo, fotocopiado y recepción de documentos que ingresan de Garita de Seguridad.
  - Control de novedades diarias
  - Control de horario de llegada de los buses
  - Control de edificios
  - Control del personal en horario extraordinario
  - Control del personal en horario hábil
  
- b) Apoyé en la reproducción de documentos que a continuación describo:
  - Pedidos de compra
  - Pedidos de bodega
  - Boletas de Salida
  - Gráficas de los buses
  - Control de comisiones

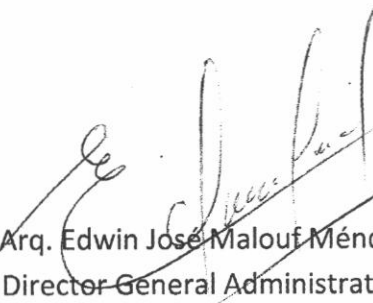
c) Apoyé en las demás actividades que me fueron asignadas por mi jefe inmediato.


  
Blanca Leticia García Picón  
DPI No. (2199 07862 0101)

  
Vo.Bo Angel Arenales Azurdia  
Jefe  
Depto. De Transportes y Seguridad



Aprobado

  
Arq. Edwin José Malouf Méndez  
Director General Administrativo



OK