

Guatemala, 31 de octubre del 2016.

Luis Aroldo Ayala Vargas
Director General De Hidrocarburos
Ministerio de Energía y Minas


Su Despacho

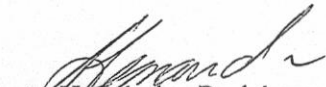
Señor Director:

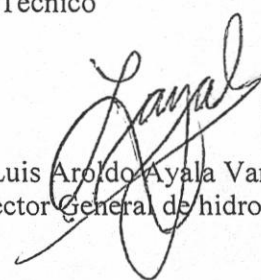
Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Numero **DGH-57-2016** Celebrado entre la Dirección General de Hidrocarburos del Ministerio de Energía y Minas y mi persona, me permito Presentar el **Informe Mensual** de actividades desarrolladas en el periodo del 01 al 31 de octubre del 2016, se detallan las actividades a continuación:

- Apoyo técnico en el traslado de expedientes al Departamento de Gestión Legal de la DGH, en la recepción y en la clasificación de los expedientes varios que ingresan al Archivo Técnico de Comercialización.
-
- Apoyo técnico en el ingreso de expedientes varios a la base de datos.
- Asesoría en el control de expedientes cuando egresan de archivo hacia los distintos departamentos foliando y agregando memoriales de solicitud a los antecedentes respectivos.
- Apoyo técnico en la actualización de los expedientes archivados, adjuntar cédulas de las resoluciones ya notificadas a los expedientes respectivos.
-
- Asesoría en la administración de la base de datos de entradas y salidas de expedientes hacia distintos Departamentos,
- Apoyo técnico a los diferentes departamentos de la Dirección General de Hidrocarburos relacionado a la información de los expedientes que obran en el Archivo Técnico de Comercialización.
- Apoyo en diferentes actividades que me fueron asignadas por la Dirección General de Hidrocarburos.

Atentamente,


Otto Alfredo Sandoval Guerra
Jefe Departamento de Gestión Legal


Alberto Hernández Rodríguez
Técnico


Luis Aroldo Ayala Vargas
Director General de hidrocarburos

