

Guatemala, 31 de enero de 2017

Arquitecto
Edwin José Malouf Méndez
Director General Administrativo
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas
Su Despacho

Señor Director:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la cláusula octava del contrato **DGA-03-2017**, Celebrado entre la **Dirección General Administrativa** y mi persona para la prestación de servicios **TECNICOS** bajo el reglón 029, me permito presentar el **informe mensual** de actividades desarrolladas en el periodo del **03 al 31 de enero de 2017**.

Se detallan actividades a continuación:

- a) Apoyé en el escaneo, fotocopiado y recepción de documentos que ingresan de garita de seguridad.
- Hojas del Control de edificios
 - Hojas de ingreso y egreso del personal en horario hábil
 - Hojas de control de novedades diarias
 - Hojas de Control de personal en horario extraordinario
- b) Apoyé en la reproducción de documentos que a continuación describo.
- Pedidos de bodega
 - Pedidos de Compra
 - Boletas de salida
 - Encuestas de los buses
 - Gráficas

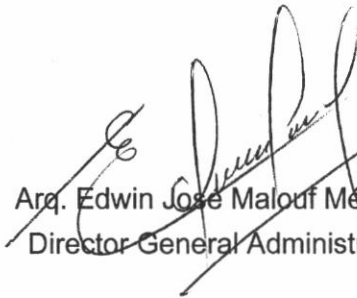
c) Apoyé en las demás actividades que me fueron asignadas por mi jefe inmediato.


Blanca Leticia García Picón
DPI No. (2199 07862 0101)


Vo.Bo. Ángel Arenales Azurdia
Jefe
Depto. De Transporte y Seguridad



Aprobado



Arq. Edwin José Malouf Méndez
Director General Administrativo

