

Guatemala, 31 de marzo de 2017

Licenciado  
Édy Giovanni Rosales Ayala  
Director General Administrativo  
Dirección General Administrativa  
Ministerio de Energía y Minas

Su despacho

Señor Director:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato **DGA-03-2017**, celebrado entre el **Ministerio de Energía y Minas** y mi persona para la prestación de servicios **TÉCNICOS** bajo el renglón 029, me permito presentar el **informe mensual** de actividades desarrolladas en el periodo del **01 al 31 de marzo de 2017**.

**Se detallan actividades continuación:**


- a) Apoyé en la reproducción de documentos que se realizan en departamento.
  - Pedidos de compra.
  - Pedidos de bodega.
  - Boletas de control de salida.
  
- b) Apoyé en la recepción, fotocopiado y escaneo de los informes de garita que ingresan diariamente al departamento.
  - Atención al personal interno.
  - Control de entradas y salidas del personal del Ministerio en horario extraordinario.
  - Control de ingreso y egreso de visitas.
  - Control de novedades diarias.

 2/2

c) Apoyé en las demás actividades que me fueron asignadas por mi jefe inmediato.

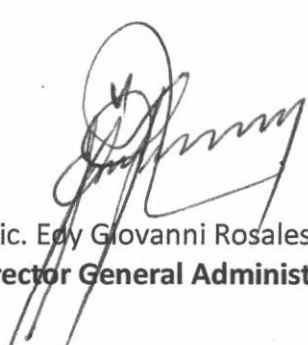
  
Blanca Leticia Garcia Picón  
DPI No. 2199 07862 0101

Vo.Bo.

  
Angel Arenales Azurdia  
Jefe Depto. Transportes y seguridad



Aprobado

  
Lic. Eddy Giovanni Rosales Ayala  
Director General Administrativo

