

Guatemala, 31 de julio de 2,017

Licenciado
Orlando Rafael De Paz Cabrera
Director General de Minería
Ministerio de Energía y Minas
Su Despacho

Señor Director:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula octava del Contrato número **DGM-07-2017**, celebrado entre la **DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA** y mi persona, para la prestación de Servicios Técnicos bajo el renglón 029, me permito presentar el informe Mensual de actividades desarrolladas en el período del 01 al 31 de julio de 2017.

Se detallan las actividades realizadas:

Semana 1	➤ Apoyé en el ingreso y egreso de solicitudes UIP que ingresaron de la Unidad de Información Pública solicitada por las siguientes personas BRENDA ALVAREZ, CRISTOBAL POP CUC, DANIEL BARAHONA OLIVA HERNANDEZ, BELINDA DEL ROSARIO SAGASTUME MONROY, PRISCILA GAMEZ. ➤ Apoyé en el control de la base de datos de expedientes que ingresan a la Dirección y Sub-Dirección. ➤ Apoyé en el control y agenda de la Sub-Dirección concediendo audiencias. ➤ Apoyé en ejecutar otras tareas que me fueron asignadas por la Sub-Dirección. Apoyé en verificar correspondencia y traslado interno y externo de documentos varios. ➤ Apoyé en el control, seguimiento y respuesta de solicitudes ingresadas, de diferentes Departamentos.
Semana 2	➤ Apoyé en elaboración de inventario y manejo de los de expedientes, correspondientes a los meses de junio y julio de 2017. ➤ Apoyé en el control de la base de datos de los expedientes que están resguardados con Vo. Bo. de la PGN. ➤ Apoyé en el ingreso de expedientes a la Base del Sistema de Control de Expedientes. ➤ Apoyé en el escaneo y fotocopias de expedientes requeridos por la Unidad de Asesoría Jurídica y Secretaría General. ➤ Apoyé en el ingreso y egreso de solicitudes UIP que ingresaron de la Unidad de Información Pública solicitada por las siguientes personas FERNANDO ENRIQUE COBAR OLAVARRUETH, JUAN PABLO ARRIOLA DALE.

Semana 3	➤ Apoyé en el ingreso y egreso de solicitudes UIP que ingresaron de la Unidad de Información Pública solicitada por las siguientes personas JOSE CARMEN DUBON MORALES, RAUL GONZALEZ LOPEZ, VICTOR JAVIER PEINADO MONROY, JOB SAMAYOA CARRANZA. ➤ Apoyé en el control de la base de datos de los expedientes que están resguardados con Vo. Bo. de la PGN. ➤ Apoyé en el escaneo y fotocopias de expedientes requeridos por la Unidad de Asesoría Jurídica y Secretaría General. ➤ Apoyé en el archivo de documentos varios. Apoyé en el ingreso de expedientes a la Base del Sistema de Control de Expedientes.
-----------------	--

Semana 4	➤ Apoyé en el ingreso y egreso de solicitudes UIP que ingresaron de la Unidad de Información Pública solicitada por las siguientes personas JORGE ENRIQUE CABRERA, DIEGO PADILLA, JORGE ARTURO NUILA. ➤ Apoyé en el control de la base de datos de expedientes que ingresan a la Dirección y Sub-Dirección. ➤ Apoyé en responder los UIP de solicitudes de información que ingresaron a esta Dirección. ➤ Apoyé en la actualización de mensajes dirigidos a la Sub-Dirección General de Minería. ➤ Apoyé en el control y agenda de la Sub-Dirección concediendo audiencias. ➤ Apoyé en elaboración de pedidos de materiales y suministros.
-----------------	---

Atentamente,

Susana Lisbeth Castañeda Castañeda
DPI 2553 04641 0101

APROBADO:

Lic. Orlando Rafael De Paz Cabrera

DIRECTOR GENERAL DE MINERÍA
DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA

