

Guatemala, 31 de agosto de 2017 ✓

Licenciado  
Edy Giovanni Rosales Ayala  
Director General Administrativo  
Dirección General Administrativa  
Ministerio de Energía y Minas  
Su despacho

Señor Director: ✓

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la cláusula octava del contrato **DGA-03-2017**, celebrado entre la **Dirección General Administrativa del Ministerio de Energía y Minas** y mi persona para la prestación de servicios **TÉCNICOS** bajo el reglón 029, me permito presentar el **informe mensual** de actividades desarrolladas en el periodo del **01 al 31 de agosto de 2017**. —

**Se detallan actividades a continuación:**

- a) Asesore en el escaneo, fotocopiado y recepción de documentos que ingresan de Garita de Seguridad.
  - Control de novedades diarias
  - Control de horario de llegada de los buses
  - Control de edificios
  - Control del personal en horario extraordinario
  - Control del personal en horario hábil
  
- b) Asesore en la reproducción de documentos que a continuación describo:
  - Pedidos de compra
  - Pedidos de bodega
  - Gráficas de los buses

c) Asesore en archivar los siguientes documentos:

- Boletas de salida
- Reportes de Garita de Control
- Correspondencia enviada y recibida

d) Asesore en las demás actividades que me fueron asignadas según mi contrato.

  
Blanca Leticia García Picón  
DPI No. 2199 07862 0101

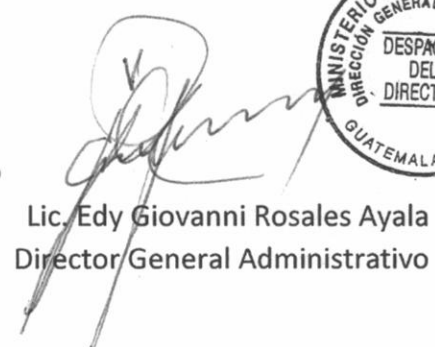
Vo.Bo.

  
Angel Arenales Azurdia

Jefe Depto. Transportes y seguridad



Aprobado

  
Lic. Edy Giovanni Rosales Ayala  
Director General Administrativo

