

Guatemala, 31 de agosto del 2017

Licenciado
Orlando de Paz
Director General de Minería
Dirección General de Minería
Ministerio de Energía y Minas
Su Despacho

Señor Director:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número DGM-08-2017 celebrado entre la Dirección General de Minería y mi persona para la prestación de servicios **TÉCNICOS** bajo el renglón 029, me permito presentar el **Informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de agosto del 2017**.

Se detallan Actividades a continuación:

Apoyo y acompañamiento a las diversas autoridades de las autoridades y funcionarios de esta Dirección, tanto en reuniones privadas con sector privado, y citaciones en el Congreso de la República con diversas bandas que integran este organismo del Estado, para rendir cuentas sobre los avances de gestión o temas coyunturales relacionadas a esta Dirección.

Elaboración de diversos Comunicados de Prensa, Boletines de Prensa, estrategias de comunicación escritas y en redes sociales, para brindar material de información a los diversos medios de comunicación escritos, radiales, multimedia, entre otros.

Manejo de agendas internas y externas de diversas autoridades de la Dirección General de Minería, como parte de las diversas actividades asignadas en materia de Relaciones Públicas.

Apoyo técnico en la organización de audiencias, reuniones de trabajo con personal del Ministerio, funcionarios e instituciones de Gobierno y Organizaciones internacionales, entre otras actividades que me han me designe esta Dirección en función de sus objetivos y prioridades.

Unificar información semana, sobre la ejecución de estrategias comunicacionales en el Vicedespacho, Dirección General de Minería, y de otros funcionarios de esta Dirección, para una mejor coordinación interinstitucional que fortalezca la relación con la iniciativa privada y/o medios de comunicación.

Encargada de convocatorias para conferencias de prensa; invitación a medios de comunicación por diversos medios alternativos y elaboración de comunicados de prensa y/o boletines de prensa para entregarse a los periodistas.

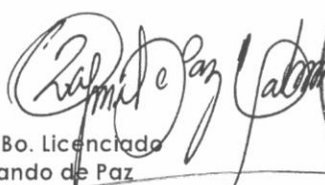
Encargada del manejo de la agenda para entrevistas con diversos medios de comunicación, acompañando a las autoridades a cada una de ellas. (Televisivas, radiales, escritos, etc.) Así como el manejo de convocatorias a conferencias de prensa.

Encargada de recibir y gestionar los requerimientos de información de los periodistas y trasladando de las mismas a las diversas autoridades de la Dirección General de Minería; ya sea concretando entrevistas cara a cara, vía telefónica, con la postura oficial de esta cartera, debidamente autorizadas.

Actualización de monitoreos de medios físicos y digitales, sobre diversas notas publicadas ya sea informativas, columnas de opinión, reportajes de semblanza, campos pagados, conflictividad social, entre otros relacionadas a la Dirección de Minería, MEM y otros actores relacionados a este campo que vinculen o refieran a esta unidad.

Atentamente,


Sandra Verónica Rodas Contreras
DPI No. 2285-23076-0101


Vo.Bo. Licenciado
Orlando de Paz
Director General de Minería

