

Guatemala, 30 de septiembre de 2017 ✓

Licenciado

Edy Giovanni Rosales Ayala

Director General Administrativo ✓

Dirección General Administrativa

Ministerio de Energía y Minas

Su despacho

Señor Director: ✓

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la cláusula octava del contrato **DGA-03-2017**, celebrado entre la **Dirección General Administrativa del Ministerio de Energía y Minas** y mi persona para la prestación de servicios **TÉCNICOS** bajo el reglón 029, me permito presentar el **informe mensual** de actividades desarrolladas en el periodo del **01 al 30 de septiembre de 2017**. ✓

Se detallan actividades a continuación:

a) Asesore en el escaneo, fotocopiado y recepción de documentos que ingresan de Garita de Seguridad.

- Control de novedades diarias
- Control de horario de llegada de los buses
- Control de edificios
- Control del personal en horario extraordinario
- Control del personal en horario hábil

b) Asesore en la reproducción de documentos que a continuación describo:

- Pedidos de compra
- Pedidos de bodega
- Gráficas de los buses
- Encuestas de buses
- Boletas de salida

c) Asesore en archivar los siguientes documentos:

- Reportes de Garita de control
- Correspondencia enviada y recibida

d) Asesore en las demás actividades que me fueron asignadas según mi contrato.

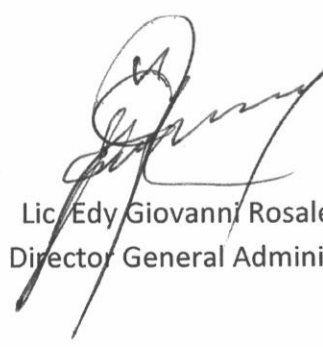

Blanca Leticia García Picón
DPI No. 2199 07862 0101

Vo.Bo.


Angel Arenales Azurdia
Jefe Depto. Transportes y seguridad



Aprobado


Lic. Edy Giovanni Rosales Ayala
Director General Administrativo

