

Guatemala, 31 de diciembre de 2017

Licenciado  
Edy Giovanni Rosales Ayala  
Director General Administrativo  
Dirección General Administrativa  
Ministerio de Energía y Minas  
Su despacho

Señor Director:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la cláusula octava del contrato **DGA-03-2017**, celebrado entre la **Dirección General Administrativa del Ministerio de Energía y Minas** y mi persona para la prestación de servicios **TÉCNICOS** bajo el reglón 029, me permito presentar el **informe mensual** de actividades desarrolladas en el periodo del **01 al 31 de diciembre de 2017**.

**Se detallan actividades a continuación:**

- a) Asesore en el escaneo, fotocopiado y recepción de documentos que ingresan de Garita de Seguridad.
  - Control de novedades diarias
  - Control de horario de llegada de los buses
  - Control de edificios
  - Control del personal en horario extraordinario
  - Control del personal en horario hábil
  
- b) Asesore en la reproducción de documentos que a continuación describo:
  - Pedidos de compra
  - Pedidos de bodega
  - Gráficas de los buses
  - Encuestas de buses
  - Boletas de salida

c) Asesore en archivar los siguientes documentos:

- Reportes de Garita de control
- Correspondencia enviada y recibida

d) Asesore en las demás actividades que me fueron asignadas según mi contrato.


  
Blanca Leticia García Picón  
DPI No. 2199 07862 0101

Vo.Bo.

  
Angel Arenales Azurdia  
Jefe Depto. Transportes y seguridad



Aprobado

  
Lic. Edy Giovanni Rosales Ayala  
Director General Administrativo

